

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Волгоградский колледж управления и новых технологий»  
(ГБОУ СПО ВКУиНТ)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СПО ВКУиНТ

А.Ю. Акимцев

«20» сентября 2013 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

специальность

**080110 Банковское дело**

базовой подготовки

квалификация

**Специалист банковского дела**

форма обучения

**очная**

Волгоград, 2013

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО по специальности **080110 Банковское дело** базовой подготовки при очной форме получения образования, входящей в укрупненную группу специальностей **080000 Экономика и управление по направлению 080100 Экономика**.

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Волгоградский колледж управления и новых технологий»

**Разработчик (автор, составитель):**

Озерина Олеся Васильевна, преподаватель ГБОУ СПО ВКУиНТ

**СОГЛАСОВАНО**

Зам.директора по НМР  
ГБОУ СПО ВКУиНТ

И.А. Лысенко  
«18» 09 2013 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам.директора по УВР  
ГБОУ СПО ВКУиНТ

Т.Е. Солодова  
«18» 09 2013 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам.директора по УП и ПР  
ГБОУ СПО ВКУиНТ

Ю.В. Пронин  
«18» 09 2013 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель руководства по качеству  
ГБОУ СПО ВКУиНТ

С.И. Вершинина  
«18» 09 2013 г.

**Рекомендовано Методическим советом ГБОУ СПО ВКУиНТ**

Протокол Методического совета № 1 от «27» 09 2013 г.

*Согласовано*

*Директор операционного офиса  
«Спартак-Вексиль» в г. Волгограде  
№ 2351 ВТБ24 (ПАО)*



*А.С. Зелух*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Общие положения</b> .....	4
1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО .....	4
1.2 Общая характеристика ОПОП СПО .....	5
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП СПО .....	6
<b>2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> .....	6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника .....	6
<b>3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО</b> .....	7
<b>4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО</b> .....	9
4.1 Календарный учебный график .....	8
4.2 Рабочий учебный план .....	9
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей .....	9
4.4 Программы практик .....	10
<b>5 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО</b> .....	10
<b>6 Характеристика социокультурной среды колледжа</b> .....	12
<b>7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО</b> .....	12
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	13
7.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников .....	14
<b>8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b> .....	15

## Приложения

## 1 Общие положения

**Основная профессиональная образовательная программа** (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО), реализуемая в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Волгоградский колледж управления и новых технологий» по специальности **080110 Банковское дело** базовой подготовки при очной форме получения образования, входящей в укрупненную группу специальностей **080000 Экономика и управление по направлению 080100 Экономика** представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки, а также методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса.

### 1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

**Нормативно-правовую базу разработки ОПОП СПО составляют:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 080110 Банковское дело утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 703 от 24 июня 2010 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №184 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. №443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

- Письмо Министерство образования и науки РФ от 20.10.2010 № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/ среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

- Устав ГБОУ СПО ВКУиНТ.

- Положение об основной профессиональной образовательной программе ГБОУ СПО ВКУиНТ.

## **1.2 Общая характеристика ОПОП СПО**

### **1.2.1 Цель ОПОП СПО**

ОПОП СПО имеет своей целью: обеспечить качественную подготовку выпускников и методическую поддержку выполнения требований ФГОС СПО по специальности 080110 Банковское дело базовой подготовки при очной форме получения образования.

### **1.2.2 Срок освоения ОПОП СПО**

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 080110 Банковское дело базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводится в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист банковского дела	1 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев <sup>1</sup>

### **1.2.3 Трудоемкость ОПОП СПО**

Трудоемкость освоения обучающимися данной ОПОП СПО за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО и учебным планам базовой

---

<sup>1</sup> Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

подготовки при очной форме получения образования по специальности составляет: всего по циклам ОПОП (по ФГОС) – 3546 часов; всего по циклам ОПОП, включая общеобразовательный цикл- 5652 часа, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, государственная итоговая аттестация- 6 недель.

### **1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП СПО**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 080110 Банковское дело областью профессиональной деятельности является:

- осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств;
- оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080110 Банковское дело являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

**Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):**

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- ведение депозитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

### **3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО**

Результаты освоения ОПОП по специальности 080110 Банковское дело определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, практический опыт и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

**Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями (по базовой подготовке), включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

#### **1. Ведение расчетных операций:**

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

## **2. Осуществление кредитных операций:**

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

## **3. Ведение депозитных операций:**

ПК 3.1. Осуществлять и оформлять депозитные операции.

ПК 3.2. Обслуживать депозитные операции.

## **4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

ПК 4.1. Формирование клиентской базы.

ПК 4.2. Продвижение и продажа банковских продуктов и услуг.

## **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 080110 Банковское дело пакет документов ОПОП СПО содержит информацию об основных характеристиках образования: объеме, содержании, планируемых результатах; организационно-педагогических условиях, а также сроках и формах аттестации.

В состав пакета документов входят следующие материалы:

### **4.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП СПО специальности 080110 Банковское дело базовой подготовки при очной форме получения образования, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную (итоговую) аттестации, каникулы.

Календарный учебный график прилагается.

### **4.2 Учебный план**

**Учебный план состоит из двух разделов:**

1. График учебного процесса, в котором указывается последовательность реализации ОПОП СПО специальности 080110 Банковское дело базовой подготовки при очной форме получения образования, включая теоретическое



обучение, практики, промежуточные и государственную (итоговую) аттестации, каникулы.

2. План учебного процесса, где указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам и профессиональным модулям, а также практикам.

В пояснительной записке к учебному плану:

- конкретизируются вопросы организации учебного процесса и режима занятий;

- приведены данные по использованию банка часов вариативной части ОПОП СПО;

- указаны методы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

- описано назначение всех видов практик и др.

Учебный план прилагается.

#### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей определяют:

- место и назначение учебной дисциплины/профессионального модуля в ОПОП СПО по специальности 080110 Банковское дело базовой подготовки при очной форме получения образования;

- структуру и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля, а также результат его освоения;

- условия реализации рабочей программы;

- формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основании Методических рекомендаций по разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утверждаются Методическим советом ГБОУ СПО ВКУиНТ.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей прилагаются.

#### **4.4 Программы учебных и производственных практик**

В рабочих программах практик указывается назначение практики для освоения обучающимися конкретного вида профессиональной деятельности в рамках соответствующего профессионального модуля, преемственность различных этапов практики, организационные условия (место проведения практики, концентрированность/рассредоточенность проведения практики и др.), а также содержится перечень конкретных заданий, методы оценки результатов их выполнения и результатов практики в целом.

Рабочая программа преддипломной практики строится аналогично, с тем отличием, что практика направлена на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

При реализации данной ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик:

Таблица 5

Код	Элементы структуры ОПОП СПО
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01</b>	Ведение расчетных операций
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПМ.02</b>	Осуществление кредитных операций
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПМ.03</b>	Ведение депозитных операций
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПМ.04</b>	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
УП.04	Учебная практика
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>

Рабочие программы учебных и производственных (по профилю специальности и преддипломная) практик прилагаются.

## 5 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации, определяемых ФГОС СПО по специальности 080110 Банковское дело базовой подготовки при очной форме получения образования.

Реализация ОПОП СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля по специальности 080110 Банковское дело.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация ОПОП СПО должна обеспечивать:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с

объемом изучаемых дисциплин и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;

- компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами;

- лабораторию электронной информации (ЛЭИ).

Для реализации ОПОП СПО имеются:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернету для работы одной академической группы одновременно;

- компьютерные мультимедийные проекторы для проведения лекционных занятий, и другая техника для презентаций учебного материала;

- основные базы производственных практик, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения, на основании которых базы обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

В целом ресурсное обеспечение ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

В учебных корпусах имеется более 15 аудиторий, спортивный зал, восемь компьютерных классов, подключенных к глобальной информационной сети «Интернет».

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет, могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в компьютерных классах используется мультимедийное оборудование: проекторы и мультимедийные доски.

На всех компьютерах установлены лицензионные программы: ОС Microsoft Windows Vista, Microsoft Office 2007, WinRAR, Антивирус Касперского, а также специализированное ПО: 1С Предприятие 8.1/8.2, Carell Draw, Adobe Photoshop, Fine Reader и др.).

## **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

### **Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математических дисциплин;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

финансов, денежного обращения и кредита;

экономической теории;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
бухгалтерского учета;  
денежной и банковской статистики;  
структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;  
банковского регулирования и надзора;  
деятельности кредитно-финансовых институтов;  
безопасности жизнедеятельности;  
междисциплинарных курсов;  
методический.

**Лаборатории:**

информационных технологий;  
лингафонная;  
технических средств обучения;  
учебный банк.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

## **6 Характеристика социокультурной среды колледжа**

В ГБОУ СПО ВКУиНТ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Изменившееся социокультурное общественное устройство требует от колледжа уделять особое внимание процессу вхождения молодого специалиста в профессиональную среду. Социокультурная среда колледжа влияет на всестороннее развитие личности обучающихся, а также на профессиональную подготовку и формирование таких общих компетентностей, как способность понимать сущность и значимость своей будущей профессии, принимать решения в нестандартных ситуациях, работать в коллективе, взаимодействовать с социальными партнерами, коллегами, организовывать собственную деятельность и т. д.

## **7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 080110 Банковское дело базовой подготовки при очной форме получения образования оценка качества по освоению ОПОП СПО обучающимися включает: текущий и рубежный

контроль успеваемости, промежуточные и государственную (итоговую) аттестации.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 080110 Банковское дело базовой подготовки для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы обучающегося в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения им учебной программы (перевод обучающегося на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Текущий контроль знаний проводится в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей и комплектами контрольно-оценочных средств в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований на основе рейтинговой системы оценки и контроля учебных достижений студентов и регламентируется Положением «О текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся».

Промежуточная аттестация может проводиться как в период сессии, так и по окончании профессиональных модулей, учебных дисциплин.

Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и/или экзамен, экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или элементов профессионального модуля.

Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными документами ГБОУ СПО ВКУиНТ.

Экзамен (квалификационный) может проводиться в последний день прохождения производственной практики в соответствующем профессиональном модуле. Экзамен (квалификационный) проводится с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе "Требования к результатам освоения ОПОП" ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен". Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и/или экзамен, экзамен (квалификационный).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Количество форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году сокращено за счет использования форм текущего контроля, рейтинговой системы оценивания.

За период обучения предусмотрено пять промежуточных аттестаций по завершении каждого семестра общим объемом 5 недель.

Подведение итогов промежуточной аттестации осуществляется на основе контрольно-оценочных средств (КОСов), которые разработаны по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с учебным планом по специальности 080110 Банковское дело базовой подготовки, Положением о текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся.

Пакет методических и контрольно-оценочных материалов должен систематически пополняться и обновляться.

Фонды оценочных средств прилагаются.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП СПО**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), при этом на подготовку к ГИА отводится 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

• Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на

основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одному или нескольким профессиональным модулям.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается председателем цикловой (предметной) комиссии по специальности совместно с заместителем директора по УВР и начальником отдела УВР в рамках ОПОП СПО, согласовывается с председателем ГЭК, утверждается педагогическим советом ГБОУ СПО ВКУиНТ и доводится до сведения обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации содержит описание требований к выпускной квалификационной работе, сроков ее подготовки, процедуры защиты выпускной квалификационной работы, критериев оценки компетенций выпускника, продемонстрированных в ходе защиты, а также методики поэтапного определения результирующей оценки готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме итоговую аттестацию, в ГБОУ СПО ВКУиНТ выдаются документы установленного образца.

Программа государственной (итоговой) аттестации прилагается.

## **8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающих качество подготовки обучающихся**

Оценка текущего контроля знаний и промежуточной аттестации проводится ГБОУ СПО ВКУиНТ по рейтинговой системе оценки и контроля (далее – рейтинг-контроль) на основании «Положения о текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся».

Рейтинговая система оценки и контроля - это система организации образовательного процесса, при которой проводится регулярная оценка учебных знаний, умений и навыков студентов, а также оценка их общественной, творческой активности, научно-исследовательской деятельности в течение учебного года.

Целью организации рейтинг-контроля является повышение качества подготовки студентов путём управления их учебной деятельностью в период всего обучения.

Задачи рейтинг-контроля:

- формирование у студентов мотивации к систематической работе;
- текущий анализ и контроль уровня освоения содержания учебной дисциплины в течение семестра и учебного года в целом;
- упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов и форм контроля (аттестации);

- построение оперативной системы корректирующих действий;
- систематизация совместной работы студента и преподавателя по качественному освоению студентом содержания УД и ПМ;
- дифференциация образовательного процесса колледжа посредством обеспечения индивидуального подхода к студентам;
- построение эффективной системы поощрений и стимулирования (назначение стипендии, ее размер, благодарности и др.) деятельности студентов по достижению ими наилучшего результата.

Максимальное количество баллов, которые может получить студент за семестр по УД, МДК, практике – 100, в том числе: 60 баллов – за текущий контроль; 40 баллов – итоговый контроль (промежуточная аттестация).

Баллы распределяются на 3 контрольных периода следующим образом:

18-30 баллов – в первом контрольном периоде (середина семестра);

18-30 баллов – во втором контрольном периоде (неделя перед сессией/промежуточной аттестацией);

25-40 баллов – в итоговом контрольном периоде (промежуточная аттестация).



# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Перечень приложений

Приложение 1. **Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080110 Банковское дело**

Приложение 2. **Базисный учебный план**

Приложение 3. **Учебный план (базовая подготовка)**

Приложение 4. **Календарный учебный график**

Приложение 5. **Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

### **Общеобразовательный цикл**

Приложение 5.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»

Приложение 5.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»

Приложение 5.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение 5.3.1 Рабочая программа учебной дисциплины ««Иностранный язык/английский язык»

Приложение 5.3.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык/немецкий язык»

Приложение 5.3.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык/французский язык»

Приложение 5.4 Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение 5.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание»

Приложение 5.6 Рабочая программа учебной дисциплины «География»

Приложение 5.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание»

Приложение 5.8 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура »

Приложение 5.9 Рабочая программа учебной дисциплины «ОБЖ»

### **Профильные дисциплины**

Приложение 5.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение 5.11 Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ»

Приложение 5.12 Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика»

Приложение 5.13 Рабочая программа учебной дисциплины «Право»

### **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

Приложение 5.14 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»

Приложение 5.15 Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение 5.16 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение 5.16.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык/английский язык»

Приложение 5.16.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык/немецкий язык»

Приложение 5.16.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык/французский язык»

Приложение 5.17 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 5.18 Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

### **Математической и естественно-научный цикл**

Приложение 5.19 Рабочая программа учебной дисциплины «Элементы высшей математики»

Приложение 5.20 Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовая математика»

Приложение 5.21 Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### **Профессиональный цикл**

- Приложение 5.22 Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»
- Приложение 5.23 Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика»
- Приложение 5.24 Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент»
- Приложение 5.25 Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»
- Приложение 5.26 Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
- Приложение 5.27 Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»
- Приложение 5.28 Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»
- Приложение 5.29 Рабочая программа учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках»
- Приложение 5.30 Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»
- Приложение 5.31 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономической теории»
- Приложение 5.32 Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
- Приложение 5.33 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы банковского дела»
- Приложение 5.34 Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»
- Приложение 5.35 Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг»

### **Профессиональные модули**

- Приложение 5.36 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций»
- Приложение 5.37 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»
- Приложение 5.38 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Ведение депозитных операций»
- Приложение 5.39 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

### **Приложение 6 Рабочие программы практик**

- Приложение 6.1 Рабочая программа по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение расчетных операций»
- Приложение 6.2 Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение расчетных операций»
- Приложение 6.3 Рабочая программа по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»
- Приложение 6.4 Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»
- Приложение 6.5 Рабочая программа по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.03 «Ведение депозитных операций»
- Приложение 6.6 Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 «Ведение депозитных операций»

Приложение 6.7 Рабочая программа по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Приложение 7 **Методическая документация и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**