

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Волгоградский колледж управления и новых технологий»  
(ГБОУ СПО ВКУиНТ)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СПО ВКУиНТ

 А.Ю. Акимцев

«30» 09 2013 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

специальность

**031001 Правоохранительная деятельность  
базовой подготовки**

квалификация

**юрист**

форма обучения

**заочная**

Волгоград, 2013

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО по специальности **031001 Правоохранительная деятельность** базовой подготовки при заочной форме получения образования, входящая в укрупненную группу специальностей 030000 Гуманитарные науки по направлению 031000 Правоохранительная деятельность и судебная экспертиза.

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Волгоградский колледж управления и новых технологий»


**Разработчик (автор, составитель):**

Барабанова Наталья Михайловна, преподаватель ГБОУ СПО ВКУиНТ




**СОГЛАСОВАНО**

Зам.директора по НМР  
ГБОУ СПО ВКУиНТ

 И.А. Лысенко  
«18» 09 2013 г.

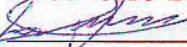
**СОГЛАСОВАНО**

Зам.директора по УВР  
ГБОУ СПО ВКУиНТ

 Т.Е. Солодова  
«18» 09 2013 г.


**СОГЛАСОВАНО**

Зам.директора по УП и ПР  
ГБОУ СПО ВКУиНТ

 Ю.В. Пронин  
«18» 09 2013 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель руководства по качеству  
ГБОУ СПО ВКУиНТ

 С.И. Вершнина  
«18» 09 2013 г.

**Рекомендовано Методическим советом ГБОУ СПО ВКУиНТ**

Протокол Методического совета № 1 от «27» 09 2013 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Общие положения</b> .....	4
1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО .....	4
1.2 Общая характеристика специалистов среднего профессионального образования ОПОП СПО.....	5
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП СПО .....	6
<b>2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> .....	6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника .....	7
<b>3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО</b> .....	7
<b>4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО</b> .....	9
4.1 Рабочий учебный план .....	9
4.2 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей .....	9
4.3 Программы практик .....	10
<b>5 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО</b> .....	11
<b>6 Характеристика социокультурной среды колледжа</b> .....	12
<b>7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО</b> .....	13
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	13
7.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников .....	14

## Приложения

## 1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО), реализуемая в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Волгоградский колледж управления и новых технологий» по специальности **031001 Правоохранительная деятельность базовой подготовки** при заочной форме обучения, входящей в укрупненную группу специальностей 030000 Гуманитарные науки по направлению 031000 Правоохранительная деятельность и судебная экспертиза представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки, а также методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса.

### 1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

**Нормативно-правовую базу разработки ОПОП СПО составляют:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 031001 Правоохранительная деятельность утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 924 от 14 сентября 2010 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №184 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. №443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

- Письмо Министерство образования и науки РФ от 20.10.2010 № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/ среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

- Устав ГБОУ СПО ВКУиНТ.

- Положение об основной профессиональной образовательной программе ГБОУ СПО ВКУиНТ.

## 1.2 Общая характеристика ОПОП СПО

### 1.2.1 Цель ОПОП СПО

ОПОП СПО имеет своей целью: обеспечить качественную подготовку выпускников и методическую поддержку выполнения требований ФГОС СПО по специальности 080110 031001 Правоохранительная деятельность базовой подготовки в заочной форме получения образования.

### 1.2.2 Срок освоения ОПОП СПО

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 031001 Правоохранительная деятельность базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводится в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Юрист	2 года 6 месяцев <sup>1</sup>
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев <sup>2</sup>

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по ОПОП по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим

<sup>1</sup> Для образовательных учреждений правоохранительных органов, в которых продолжительность каникул определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок прохождения службы, в случае продолжительности каникул меньше установленных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 031001 Правоохранительная деятельность допускается сокращение срока освоения основной профессиональной образовательной программы до 2 лет 4 месяцев (без сокращения объема времени теоретического обучения).

<sup>2</sup> Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования

имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

### **1.2.3 Трудоемкость ОПОП СПО**

Нормативный срок освоения программы на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 6 месяцев, на базе основного общего образования - 3 года 6 месяцев при очной форме получения образования и присвоения квалификации.

Трудоемкость освоения обучающимися данной ОПОП СПО за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом базовой подготовки при заочной форме образования по специальности составляет: всего по циклам ОПОП (по ФГОС) – 4916 часов, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, государственная итоговая аттестация - 6 недель.

### **1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП СПО**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 031001 Правоохранительная деятельность **областью** профессиональной деятельности выпускников являются:

- реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

**Объектами** профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС СПО по специальности 031001 Правоохранительная деятельность являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО специалист - юрист базовой подготовки, готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность;
- организация деятельности дознавателя в органах внутренних дел.

### **3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО**

Результаты освоения ОПОП по специальности 031001 Правоохранительная деятельность определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, практический опыт и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

**Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

**Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

**• Оперативно-служебная деятельность:**

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.



ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

**• Организационно-управленческая деятельность:**

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**• Организация деятельности дознавателя в органах внутренних дел:**

ПК 3.1. Осуществлять полномочия дознавателя, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях с соблюдением режима секретности

ПК 3.2. Осуществлять документационное обеспечение деятельности дознавателя.

#### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 031001 Правоохранительная деятельность пакет документов ОПОП СПО содержит информацию об основных характеристиках образования: объеме, содержании, планируемых результатах, организационно-педагогических условиях, а также сроках и формах аттестации.

**В состав пакета документов входят следующие материалы:**

##### **4.1 Учебный план**

**Учебный план состоит из двух разделов:**

1. График учебного процесса, в котором указывается последовательность реализации ОПОП СПО по специальности 031001 Правоохранительная деятельность базовой подготовки при заочной форме получения образования, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную (итоговую) аттестации, каникулы.

2. План учебного процесса, где указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам и профессиональным модулям, а также практикам.

В пояснительной записке к учебному плану:

- конкретизируются вопросы организации учебного процесса и режима занятий;

- приведены данные по использованию банка часов вариативной части ОПОП СПО;

- указаны методы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
  - описано назначение всех видов практик и др.
- Учебный план прилагается.

#### 4.2 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей определяют:

- место и назначение учебной дисциплины/профессионального модуля в ОПОП СПО по специальности 031001 Правоохранительная деятельность базовой подготовки при заочной форме получения образования;
- структуру и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля, а также результат его освоения;
- условия реализации рабочей программы;
- формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основании Методических рекомендаций по разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утверждаются Методическим советом ГБОУ СПО ВКУиНТ.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей прилагаются.

#### 4.3 Программы учебных и производственных практик

В рабочих программах практик указывается назначение практики для освоения обучающимися конкретного вида профессиональной деятельности в рамках соответствующего профессионального модуля, преемственность различных этапов практики, организационные условия (место проведения практики, концентрированность/рассредоточенность проведения практики и др.), а также содержится перечень конкретных заданий, методы оценки результатов их выполнения и результатов практики в целом.

Рабочая программа преддипломной практики строится аналогично, с тем отличием, что практика направлена на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

При реализации данной ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик:

Таблица 2

Код	Элементы структуры ОПОП СПО
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01</b>	Оперативно-служебная деятельность
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПМ.02</b>	Организационно-управленческая деятельность
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)

<b>ПМ.03</b>	Организация деятельности дознавателя в органах внутренних дел
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>

Рабочие программы учебных и производственных (по профилю специальности и преддипломной) практик прилагаются.

## **5 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО**

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации, определяемых ФГОС СПО по специальности 031001 Правоохранительная деятельность базовой подготовки.

Реализация ОПОП СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля по специальности 031001 Правоохранительная деятельность.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация ОПОП СПО должна обеспечивать:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
- компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами;
- лабораторию электронной информации (ЛЭИ).

Для реализации ОПОП СПО имеются:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернету для работы одной академической группы одновременно;
- компьютерные мультимедийные проекторы для проведения лекционных занятий, и другая техника для презентаций учебного материала;
- основные базы производственных практик, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения, на основании которых базы обеспечивают

возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

В целом ресурсное обеспечение ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

В учебных корпусах имеется более 15 аудиторий, спортивный зал, восемь компьютерных классов, подключенных к глобальной информационной сети «Интернет».

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет, могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в компьютерных классах используется мультимедийное оборудование: проекторы и мультимедийные доски.

На всех компьютерах установлены лицензионные программы: ОС Microsoft Windows Vista, Microsoft Office 2007, WinRAR, Антивирус Касперского, а также специализированное ПО: 1С Предприятие 8.1/8.2, Carell Draw, Adobe Photoshop, Fine Reader и др.).

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

#### **Кабинеты:**

криминалистики;  
специальной техники;  
огневой подготовки;  
тактико-специальной подготовки;  
информатики (компьютерные классы);  
первой медицинской помощи;  
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
центр (класс) деловых игр.

#### **Полигоны:**

криминалистические полигоны;  
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир.

#### **Залы и библиотеки:**

библиотека;  
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);  
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

## **6 Характеристика социокультурной среды колледжа**

В ГБОУ СПО ВКУиНТ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных

процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Изменившееся социокультурное общественное устройство требует от колледжа уделять особое внимание процессу вхождения молодого специалиста в профессиональную среду. Социокультурная среда колледжа влияет на всестороннее развитие личности обучающихся, а также на профессиональную подготовку и формирование таких общих компетентностей, как способность понимать сущность и значимость своей будущей профессии, принимать решения в нестандартных ситуациях, работать в коллективе, взаимодействовать с социальными партнерами, коллегами, организовывать собственную деятельность и т. д.

## **7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 031001 Правоохранительная деятельность базовой подготовки оценка качества по освоению обучающимися ОПОП СПО включает: промежуточные и государственную (итоговую) аттестации.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 031001 Правоохранительная деятельность базовой подготовки для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы обучающегося в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения им учебной программы (перевод обучающегося на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Текущий контроль знаний проводится в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей и комплектами контрольно-оценочных средств в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований на основе пятибалльной системы оценки и контроля учебных достижений студентов и регламентируется Положением «О текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и/или экзамен, экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или элементов профессионального модуля.

Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными документами ГБОУ СПО ВКУиНТ.

Экзамен (квалификационный) может проводиться в последний день прохождения производственной практики в соответствующем профессиональном модуле. Экзамен (квалификационный) проводится с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определённых в разделе "Требования к результатам освоения ОПОП" ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: "вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен".

Подведение итогов промежуточной аттестации осуществляется на основе контрольно-оценочных средств (КОСов), которые разработаны по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с учебным планом по специальности 031001 Правоохранительная деятельность базовой подготовки при заочно форме получения образования, Положением о текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся.

Пакет методических и контрольно-оценочных материалов систематически пополняется и обновляется.

Фонды оценочных средств прилагаются.

## **7.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников ОПОП СПО**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект), при этом на подготовку к ГИА отводится 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной

деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одному или нескольким профессиональным модулям.

Программа государственной (итоговой) аттестации разрабатывается председателем цикловой (предметной) комиссии по специальности совместно с заместителем директора по УВР и начальником отдела УВР в рамках ОПОП СПО, согласовывается с председателем ГЭК, утверждается педагогическим советом ГБОУ СПО ВКУиНТ и доводится до сведения обучающихся.

Программа государственной (итоговой) аттестации содержит описание требований к выпускной квалификационной работе, сроков ее подготовки, процедуры защиты выпускной квалификационной работы, критериев оценки компетенций выпускника, продемонстрированных в ходе защиты, а также методики поэтапного определения результирующей оценки готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме итоговую аттестацию, в ГБОУ СПО ВКУиНТ выдаются документы установленного образца.

Программа государственной (итоговой) аттестации прилагается.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Перечень приложений

Приложение 1. **Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 030001**

**Правоохранительная деятельность**

Приложение 2. **Базисный учебный план**

Приложение 3. **Учебный план (базовая подготовка)**

Приложение 4. **Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

Приложение 4.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»

Приложение 4.2 Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение 4.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение 4.3.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык/английский язык»

Приложение 4.3.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык/немецкий язык»

Приложение 4.3.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык/французский язык»

Приложение 4.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

**Математической и естественно-научный цикл**

Приложение 4.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика информационные технологии в профессиональной деятельности»

**Профессиональный цикл**

Приложение 4.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права»

Приложение 4.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право»

Приложение 4.8 Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право»

Приложение 4.9 Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс»

Приложение 4.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Экологическое право»

Приложение 4.11 Рабочая программа учебной дисциплины «Криминология и предупреждение преступлений»

Приложение 4.12 Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовное право»

Приложение 4.13 Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовный процесс»

Приложение 4.14 Рабочая программа учебной дисциплины «Криминалистика»

Приложение 4.15 Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 4.16 Рабочая программа учебной дисциплины «Административная деятельность ОВД РФ»

Приложение 4.17 Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовно-процессуальная деятельность правоохранительных органов»

Приложение 4.18 Рабочая программа учебной дисциплины «Юридическая психология»

Приложение 4.19 Рабочая программа учебной дисциплины «Обеспечение правопорядка при ЧС»



Приложение 4.20 Рабочая программа учебной дисциплины «Организация работы с подростками по профилактике правонарушений»

Приложение 4.21 Рабочая программа учебной дисциплины «Патрульно-постовая служба в ОВД»

Приложение 4.22 Рабочая программа учебной дисциплины «Работа федеральной миграционной службы»

#### **Профессиональные модули**

Приложение 4.23 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

Приложение 4.24 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Оперативно-служебная деятельность»

Приложение 4.25 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности дознавателя в органах внутренних дел»

#### **Приложение 5 Рабочие программы практик**

Приложение 5.1 Рабочая программа по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

Приложение 5.2 Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

Приложение 5.3 Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»

Приложение 5.4 Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация деятельности дознавателя в органах внутренних дел»

Приложение 6 **Методическая документация и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**