

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Волгоградский колледж управления и новых технологий»
(ГБОУ СПО ВКУиНТ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ВКУиНТ

А.Ю. Акимцев

20 13 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

специальность

030912 Право и организация социального обеспечения
углубленной подготовки

квалификация

юрист

форма обучения

очная

Волгоград, 2013

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО по специальности 030912 **Право и организация социального обеспечения** углубленной подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 030000 **Гуманитарные науки по направлению 030900 Юриспруденция** при очной форме получения образования.

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Волгоградский колледж управления и новых технологий»

Разработчик (автор, составитель):

Барабанова Наталья Михайловна, преподаватель ГБОУ СПО ВКУиНТ

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по НМР
ГБОУ СПО ВКУиНТ

И.А. Лысенко
«18» 09 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР
ГБОУ СПО ВКУиНТ

Т.Е. Солодова
«18» 09 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УП и ПР
ГБОУ СПО ВКУиНТ

Ю.В. Пронин
«18» 09 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству
ГБОУ СПО ВКУиНТ

С.И. Вершинина
«18» 09 2013 г.

Рекомендовано Методическим советом ГБОУ СПО ВКУиНТ

Протокол Методического совета № 1 от «27» 09 2013 г.

Согласовано

ГКУ «Центр социальной защиты населения по Тракторозаводскому району Волгограда»

Директор

М. П.



А.П. Щигляничков

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО	4
1.2 Общая характеристика специалистов среднего профессионального образования ОПОП СПО.....	5
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП СПО	5
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	6
3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО	7
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО	9
4.1 Календарный учебный график	9
4.2 Рабочий учебный план	10
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	10
4.4 Программы практик	10
5 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО	11
6 Характеристика социокультурной среды колледжа	13
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО	14
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
7.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников	15
8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	16

Приложения

1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО), реализуемая в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Волгоградский колледж управления и новых технологий» по специальности **030912 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки** при очной форме получения образования, входящей в укрупненную группу специальностей 030000 Гуманитарные науки по направлению 03.09.00 Юриспруденция, представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества углубленной подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, календарный учебный график, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса.

1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 770 от 13 июля 2010 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №184 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. №443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

- Устав ГБОУ СПО ВКУиНТ.
- Положение об основной профессиональной образовательной программе ГБОУ СПО ВКУиНТ.

1.2 Общая характеристика ОПОП СПО

1.2.1 Цель ОПОП СПО

ОПОП СПО имеет своей целью: обеспечить качественную подготовку выпускников и методическую поддержку выполнения требований ФГОС СПО по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки при очной форме получения образования.

1.2.2 Срок освоения ОПОП СПО

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводится в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Юрист	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев ¹

1.2.3 Трудоемкость ОПОП СПО

Трудоемкость освоения обучающимися данной ОПОП СПО за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО и учебным планам по специальности углубленной подготовки при очной форме получения образования составляет всего: по циклам ОПОП (по ФГОС) – 5652 часа, всего по циклам ОПОП, включая общеобразовательный цикл - 7758 часов, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, государственная итоговая аттестация- 6 недель.

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП СПО

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;

¹ Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения областью профессиональной деятельности является:

- реализация правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению;
- выполнение государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности (по углубленной подготовке):

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;
- социально-правовая защита граждан;
- организационно-функциональная деятельность специалиста по социальной работе.

3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, практический опыт и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по углубленной подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по углубленной подготовке):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения

законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

4. Социально-правовая защита граждан.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

5. Организационно-функциональная деятельность специалиста по социальной работе:

ПК 5.1 Применять на практике в пределах своих должностных обязанностей и полномочий нормативно-правовые акты, регулирующие сферу предоставления государственной социальной помощи населению.

ПК 5.2 Грамотно и полно оценивать обстановку, оперативно принимать правильные решения, давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию.

ПК 5.3 Адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем.

ПК 5.4 Эффективно планировать рабочее время.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения пакет документов ОПОП СПО содержит информацию об основных характеристиках образования: объеме, содержании, планируемых результатах, организационно-педагогических условиях, а также сроках и формах аттестации.

В состав пакета документов входят следующие материалы:

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП СПО специальности 030912 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки при очной форме получения образования, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную (итоговая) аттестации, каникулы.

Календарный учебный график прилагается.

4.2 Учебный план

Учебный план состоит из двух разделов:

1. График учебного процесса, в котором указывается последовательность реализации ОПОП СПО специальности 030912 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки при очной форме получения образования, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную (итоговая) аттестации, каникулы.

2. План учебного процесса, где указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам и профессиональным модулям, а также практикам.

В пояснительной записке к учебному плану:

- конкретизируются вопросы организации учебного процесса и режима занятий;
 - приведены данные по использованию банка часов вариативной части ОПОП СПО;
 - указаны методы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
 - описано назначение всех видов практик и др.
- Учебный план прилагается.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей определяют:

- место и назначение учебной дисциплины/профессионального модуля в ОПОП СПО по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки;
- структуру и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля, а также результат его освоения;
- условия реализации рабочей программы;
- формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основании Методических рекомендаций по разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утверждаются Методическим советом ГБОУ СПО ВКУиНТ.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей прилагаются.

4.4 Программы учебных и производственных практик

В рабочих программах практик указывается назначение практики для освоения обучающимися конкретного вида профессиональной деятельности в рамках соответствующего профессионального модуля, преемственность

различных этапов практики, организационные условия (место проведения практики, концентрированность/рассредоточенность проведения практики и др.), а также содержится перечень конкретных заданий, методы оценки результатов их выполнения и результатов практики в целом.

Рабочая программа преддипломной практики строится аналогично, с тем отличием, что практика направлена на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

При реализации данной ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик:

Таблица 2

Код	Элементы структуры ОПОП СПО
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04	Социально-правовая защита граждан
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.05	Организационно-функциональная деятельность специалиста по социальной работе
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)

Рабочие программы учебных и производственных (по профилю специальности и преддипломной) практик прилагаются.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации, определяемых ФГОС СПО по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки при очной форме получения образования.

Реализация ОПОП СПО по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение

обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация ОПОП СПО должна обеспечивать:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
- компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами;
- лабораторию электронной информации (ЛЭИ).

Для реализации ОПОП СПО имеются:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернету для работы одной академической группы одновременно;
- компьютерные мультимедийные проекторы для проведения лекционных занятий, и другая техника для презентаций учебного материала;
- основные базы производственных практик, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения, на основании которых базы обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

В целом ресурсное обеспечение ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

В учебных корпусах имеется более 15 аудиторий, спортивный зал, восемь компьютерных классов, подключенных к глобальной информационной сети «Интернет».

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет, могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в компьютерных классах используется мультимедийное оборудование: проекторы и мультимедийные доски.

На всех компьютерах установлены лицензионные программы: ОС Microsoft Windows Vista, Microsoft Office 2007, WinRAR, Антивирус Касперского, а также специализированное ПО: 1С Предприятие 8.1/8.2, Carell Draw, Adobe Photoshop, Fine Reader и др.).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6 Характеристика социокультурной среды колледжа

В ГБОУ СПО ВКУиНТ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Изменившееся социокультурное общественное устройство требует от колледжа уделять особое внимание процессу вхождения молодого специалиста в профессиональную среду. Социокультурная среда колледжа влияет на всестороннее развитие личности обучающихся, а также на профессиональную подготовку и формирование таких общих компетентностей, как способность понимать сущность и значимость своей будущей профессии, принимать решения в нестандартных ситуациях, работать в коллективе, взаимодействовать с социальными партнерами, коллегами, организовывать собственную деятельность и т. д.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО

В соответствии с ФГОС СПО по программе углубленной подготовки по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения оценка качества по освоению ОПОП СПО обучающимися включает: текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестации.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы обучающегося в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения им учебной программы (перевод обучающегося на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Текущий контроль знаний проводится в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей и комплектами контрольно-оценочных средств в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований на основе рейтинговой системы оценки и контроля учебных достижений студентов и регламентируется Положением «О текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся».

Промежуточная аттестация может проводиться как в период сессии, так и по окончании профессиональных модулей, учебных дисциплин.

Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и/или экзамен, экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или элементов профессионального модуля.

Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными документами ГБОУ СПО ВКУиНТ.

Экзамен (квалификационный) может проводиться в последний день прохождения производственной практики в соответствующем профессиональном модуле. Экзамен (квалификационный) проводится с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определённых в разделе "Требования к результатам освоения ОПОП СПО" ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: "вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен".

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Количество форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году сокращено за счет использования форм текущего контроля, рейтинговой системы оценивания.

Подведение итогов промежуточной аттестации осуществляется на основе контрольно-оценочных средств (КОСов), которые разработаны по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с учебным планом по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки при очной форме получения образования, Положением о текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся.

За период обучения предусмотрено семь промежуточных аттестаций по завершении каждого семестра общим объемом 7 недель.

Пакет методических и контрольно-оценочных материалов должен систематически пополняться и обновляться.

Фонды оценочных средств прилагаются.

7.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников ОПОП СПО

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), при этом на подготовку к ГИА отводится 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о

ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

- Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одному или нескольким профессиональным модулям.

Программа государственной (итоговой) аттестации разрабатывается председателем цикловой (предметной) комиссии по специальности совместно с заместителем директора по УВР и начальником отдела УВР в рамках ОПОП СПО, согласовывается с председателем ГЭК, утверждается педагогическим советом ГБОУ СПО ВКУиНТ и доводится до сведения обучающихся.

Программа государственной (итоговой) аттестации содержит описание требований к выпускной квалификационной работе, сроков ее подготовки, процедуры защиты выпускной квалификационной работы, критериев оценки компетенций выпускника, продемонстрированных в ходе защиты, а также методики поэтапного определения результирующей оценки готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме итоговую аттестацию, в ГБОУ СПО ВКУиНТ выдаются документы установленного образца.

Программа государственной (итоговой) аттестации прилагается.

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Оценка текущего контроля знаний и промежуточной аттестации проводится ГБОУ СПО ВКУиНТ по рейтинговой системе оценки и контроля (далее – рейтинг-контроль) на основании «Положения о текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся».

Рейтинговая система оценки и контроля - это система организации образовательного процесса, при которой проводится регулярная оценка учебных знаний, умений и навыков студентов, а также оценка их общественной, творческой активности, научно-исследовательской деятельности в течение учебного года.

Целью организации рейтинг-контроля является повышение качества подготовки студентов путём управления их учебной деятельностью в период всего обучения.

Задачи рейтинг-контроля:

- формирование у студентов мотивации к систематической работе;
- текущий анализ и контроль уровня освоения содержания учебной дисциплины в течение семестра и учебного года в целом;
- упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов и форм контроля (аттестации);
- построение оперативной системы корректирующих действий;
- систематизация совместной работы студента и преподавателя по качественному освоению студентом содержания УД и ПМ;
- дифференциация образовательного процесса колледжа посредством обеспечения индивидуального подхода к студентам;
- построение эффективной системы поощрений и стимулирования (назначение стипендии, ее размер, благодарности и др.) деятельности студентов по достижению ими наилучшего результата.

Максимальное количество баллов, которые может получить студент за семестр по УД, МДК, практике – 100, в том числе: 60 баллов – за текущий контроль; 40 баллов – итоговый контроль (промежуточная аттестация).

Баллы распределяются на 3 контрольных периода следующим образом:

18-30 баллов – в первом контрольном периоде (середина семестра);

18-30 баллов – во втором контрольном периоде (неделя перед сессией/промежуточной аттестацией);

25-40 баллов – в итоговом контрольном периоде (промежуточная аттестация).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Перечень приложений

Приложение 1. **Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения**

Приложение 2. **Базисный учебный план**

Приложение 3. **Учебный план (углубленная подготовка)**

Приложение 4. **Календарный учебный график**

Приложение 5. **Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Общеобразовательный цикл

Приложение 5.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение 5.1.1 Рабочая программа учебной дисциплины ««Иностранный язык/английский язык»»

Приложение 5.1.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык/немецкий язык»»

Приложение 5.1.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык/французский язык»»

Приложение 5.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание»

Приложение 5.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение 5.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ»

Приложение 5.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание»

Приложение 5.6 Рабочая программа учебной дисциплины «География»

Приложение 5.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Искусство (МХК)»

Приложение 5.8 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура »

Приложение 5.9 Рабочая программа учебной дисциплины «ОБЖ»

Профильные дисциплины

Приложение 5.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»

Приложение 5.11 Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»

Приложение 5.12 Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Приложение 5.13 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»

Приложение 5.14 Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение 5.15 Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения»

Приложение 5.16 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение 5.16.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык/английский язык»»

Приложение 5.16.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык/немецкий язык»»

Приложение 5.16.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык/французский язык»»

Приложение 5.17 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 5.18 Рабочая программа учебной дисциплины «Общая психология»

Приложение 5.19 Рабочая программа учебной дисциплины «Логика»

Математической и естественно-научный цикл

Приложение 5.20 Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»

Приложение 5.21 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение 5.22 Рабочая программа учебной дисциплины « Основы исследовательской деятельности»

Профессиональный цикл

- Приложение 5.23 Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права»
- Приложение 5.24 Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право»
- Приложение 5.25 Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право»
- Приложение 5.26 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экологического права»
- Приложение 5.27 Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право»
- Приложение 5.28 Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право»
- Приложение 5.29 Рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право»
- Приложение 5.30 Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс»
- Приложение 5.31 Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовое право»
- Приложение 5.32 Рабочая программа учебной дисциплины «Страховое дело»
- Приложение 5.33 Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика»
- Приложение 5.34 Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»
- Приложение 5.35 Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент»
- Приложение 5.36 Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»
- Приложение 5.37 Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»
- Приложение 5.38 Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
- Приложение 5.39 Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
- Приложение 5.40 Рабочая программа учебной дисциплины «Муниципальное право»
- Приложение 5.41 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы уголовного права и уголовного процесса»

Профессиональные модули

- Приложение 5.42 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
- Приложение 5.43 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
- Приложение 5.44 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения»
- Приложение 5.45 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан»
- Приложение 5.46 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Организационно-функциональная деятельность специалиста по социальной работе»
- Приложение 6 **Рабочие программы практик**
- Приложение 6.1 Рабочая программа по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
- Приложение 6.2 Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
- Приложение 6.3 Рабочая программа по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности»

учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

- Приложение 6.4 Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
- Приложение 6.5 Рабочая программа по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения»
- Приложение 6.6 Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения»
- Приложение 6.7 Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан»
- Приложение 6.8 Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.05 «Организационно-функциональная деятельность специалиста по социальной работе»
- Приложение 7 Методическая документация и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**