

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Волгоградский колледж управления и новых технологий»
(ГБОУ СПО ВКУиНТ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ВКУиНТ

А.Ю. Акимцев

«*апрель*» 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

2013

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО заведующим отделением Р. Д. Дубовой
- 2 УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГБОУ СПО ВКУиНТ от 5.04.2013 г. № 61-К
- 3 РЕДАКЦИЯ № 1
- 4 ЭКЗЕМПЛЯРНЫЙ № 1
- 5 ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА проводится один раз в 12 месяцев.
- 6 ИЗМЕНЕНИЯ разрабатываются по результатам применения, аудитов, законодательных, нормативных, структурных или других изменений в ГБОУ СПО ВКУиНТ

Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные направления деятельности административной комиссии	4
3 Состав административной комиссии	5
4 Организация работы административной комиссии	5
5 Делопроизводство административной комиссии	6

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Волгоградского колледжа управления и новых технологий (далее – Колледж), Правилами внутреннего распорядка для лиц, обучающихся в ГБОУ СПО ВКУиНТ.

1.2 Административная комиссия (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом колледжа, координирующим локальные вопросы организации образовательного процесса.

1.3 Административная комиссия создается с целью обеспечения оперативного управления образовательной деятельностью.

2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

Содержание деятельности:

2.1 Допуск студентов колледжа к промежуточной и итоговой государственной аттестации.

2.2 Рассмотрение случаев нарушения студентами Устава ГБОУ СПО ВКУиНТ, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов колледжа, принятие решений о мерах воздействия.

2.3 Анализ успеваемости и посещаемости студентов, внесение предложений и разработка мероприятий по повышению качества обучения.

2.4 Взаимодействие с цикловыми (предметными) комиссиями, руководителями соответствующих структурных подразделений,

преподавателями, мастерами производственного обучения по вопросам оперативного управления образовательным процессом.

2.5 Рассмотрение и представление на утверждение Педагогическому совету кандидатур студентов на поощрение, назначение на персональные стипендии и т. п.

3 СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

3.1 Председателем административной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2 Секретарем административной комиссии является воспитатель отделения.

3.3 В состав административной комиссии на постоянной основе входят сотрудники учебно-воспитательной службы: начальники отделов УВР корпусов «А» и «Б», заведующие отделениями, воспитатели. На временной основе к заседаниям комиссии могут привлекаться председатели цикловых (предметных) комиссий, классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения.

3.4 Состав административной комиссии утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе колледжа на каждое заседание индивидуально в соответствии с тематикой повестки дня.

3.5 Члены административной комиссии обязаны присутствовать на заседаниях, принимать активное участие в работе Комиссии.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

4.1 Административная Комиссия заседает не реже одного раза в семестр по одной или нескольким специальностям.

4.2 На административную комиссию приглашаются студенты, имеющие две и более задолженности по рубежной аттестации, пропуски занятий без уважительных причин, и их родители, а также студенты, нарушившие Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка и т. п. и их родители, опекуны, попечители.

4.3 Заведующий отделением совместно с классными руководителями готовят ведомости текущей и рубежной успеваемости и посещаемости в 2-х экземплярах (1 экземпляр – для родителей), служебные записки преподавателей, объяснительные записки студентов, характеристики и другие необходимые материалы, и информацию на приглашаемых студентов.

4.4 Административная комиссия правомочна выносить решения при наличии не менее $\frac{2}{3}$ её состава. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

4.5 Директор колледжа в случае несогласия с решением административной комиссии может его отменить или вынести вопрос для его повторного обсуждения на Совет колледжа или Педагогический совет.


5 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

5.1 На заседании административной комиссии ведется протокол.

5.2 Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 И.А. Лысенко

«2» апреля 2013 г.

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления