

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СПО ВКУиНТ  
А.Ю. Акимцев  
«22» декабря 2014 г.



**ОТЧЕТ**  
**о выполнении графика стажировок**  
**преподавателей профессионального цикла и**  
**мастеров производственного обучения**  
**на ОАО ЦКБ «Титан»**  
**в 2014 году (IV кв.)**

СОГЛАСОВАНО

заместитель генерального директора  
по кадрам  
ОАО «ЦКБ «Титан»

  
Сусленков К.В.



Волгоград 2014

На основании Перечня поручений по вопросу реализации государственной программы Волгоградской области «Комплексная региональная программа развития профессионального образования» на 2014-2016 годы в рамках развития инструментов государственного партнерства для повышения квалификации педагогических кадров путем стажировок в организациях реального сектора экономики и социальной сферы, ресурсных центрах, на стажировочных площадках в ноябре 2014 года была проведена стажировка преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения на ОАО ЦКБ «Титан».

Стажировка проходила в рамках реализуемой в сотрудничестве с АНО «Международный центр подготовки кадров» курсовой подготовки по программе «Производственная педагогика» в объеме 108 часов., проведена на ОАО «ЦКБ «Титан» для преподавателей цикловой (предметной) комиссии мастеров производственного обучения, цикловой (предметной) комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ОПД и ПМ) специальностей машиностроения и металлургии, цикловой (предметной) комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ОПД и ПМ) специальностей транспорта<sup>1</sup>. Разработан и утвержден план-программа стажировки **на предприятии ОАО «Центральное конструкторское бюро «Титан»** (в рамках проведения курсов повышения квалификации): паспорт стажировки, пояснительная записка, учебно-тематический план стажировки. Все стажеры подали заявления, получили направления на основании приказа о проведении стажировки (Приложение 1).

---

<sup>1</sup> Справочно: всего обучающихся по программе «Производственная педагогика» - 25 чел. Прохождение стажировки: ОАО «ЦКБ «Титан» - 8 чел., ПАТП 7 – 3 чел, ОП 1 – 2 чел., Туристическое агентство «Лада» - 1 чел., УПМ ВКУИНТ – 11 чел.

## Паспорт стажировки

№ п/п	Наименование позиции	Содержание позиции	Примечание
1	Наименование предприятия (организации) для прохождения стажировки		
2	Структурное подразделение, цех и т.д., непосредственно отведенные для прохождения стажировки		
3	Фамилия, имя, отчество руководителя стажировки		Назначается руководителем организации
4	Сведения о квалификации руководителя стажировки: стаж работы, категория, разряд и т.д.		
5	Фамилия, имя, отчество стажера, должность		Назначается директором колледжа
6	Количество часов	36	

**Пояснительная записка.** Стажировка – это одна из форм повышения квалификации, практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы или группы работ, приобретенных при профессиональной подготовке; подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте. Стажировка как вид дополнительного профессионального образования дает возможность осваивать современные технологии, методики, способы работы непосредственно на производстве (практике).

Стажировка является неотъемлемой частью стратегии многих организаций и компаний в области подбора персонала. Во время обучения стажирующийся имеет возможность изучить особенности профессиональной деятельности в реальных условиях, проработать специфические вопросы, выработать или восстановить необходимые навыки.

Стажировка для специалиста-педагога является средством повышения уровня профессиональной компетентности в современных условиях быстро меняющейся образовательной и технологической среды.

Стажировка проводится под руководством ответственного квалифицированного лица, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль за результатами его практической деятельности в период стажировки. Стажировка осуществляется по программе, разработанной для круга вопросов, актуальных в данной области. Основанием для стажировки является распорядительный документ - приказ директора колледжа. В приказе указываются календарные сроки стажировки и фамилии лиц, стажирующихся на данном предприятии/в организации, руководители и ответственные за ее проведение. Для стажеров в качестве сопроводительного документа оформляется Направление на стажировку, которое прикладывается к отчету по итогам стажировки.

**Тематика стажировки: Переориентация рабочих и специалистов на новые средства производства в связи с непрерывным внедрением новых технологий.**

**Целью** данной программы стажировки является:

- углубление и расширение знаний методов переориентации рабочих и специалистов на новые средства производства, применяемых на предприятии;
- изучение особенностей новейшего технологического оборудования, применяемое на данном предприятии;
- приобретение практического опыта в области выявления задач производственной педагогики;

Программа рассчитана на 36 часов. Форма обучения – очная (без отрыва от производства). Режим занятий: 6 часов в рабочий день.

После освоения программы стажером руководитель составляет отзыв (характеристику), отражая полученные результаты и достижение поставленных целей.

Таблица 2

## Учебно-тематический план стажировки

№ п/п	Наименование рассматриваемых вопросов, содержание работ	Количество часов
<b>1</b>	<b>Методы переориентации рабочих и специалистов на новые средства производства, применяемые на предприятии</b>	<b>12</b>
1.1	Методы переориентации рабочих при внедрении нового технологического оборудования	6
1.2	Методы переориентации специалистов при внедрении новых технологий	6
<b>2</b>	<b>Изучение особенностей новейшего технологического оборудования, применяемое на данном предприятии</b>	<b>12</b>
<b>3</b>	<b>Ознакомление с практическим опытом предприятия в области выявления задач производственной педагогики</b>	<b>12</b>
3.1	Повышение квалификации работающих	6
3.2	Переориентация на новые профессии	6
	<b>ИТОГО:</b>	<b>36</b>

Таблица 3

**ФИО стажеров, сроки проведения, место проведения,  
отчетная документация о стажировке**

№ п/п	ФИО стажера	Сроки стажировки	Руководитель от предприятия	Отчетная документация
<b>1</b>	Щербакова Т.В.	24-29.11.2014	Сусленков К.В.	Отзыв-характеристика, отчет, удостоверение о повышении квалификации
<b>2</b>	Кисленко М.М.	24-29.11.2014	Сусленков К.В.	Отзыв-характеристика, отчет, удостоверение о повышении квалификации
<b>3</b>	Коновалов О.В.	24-29.11.2014	Сусленков К.В.	Отзыв-характеристика, отчет, удостоверение о повышении квалификации
<b>4</b>	Коновалов Е.В.	24-29.11.2014	Сусленков К.В.	Отзыв-характеристика, отчет, удостоверение о повышении квалификации
<b>5</b>	Пронин Ю.В.	24-29.11.2014	Сусленков К.В.	Отзыв-характеристика, отчет, удостоверение о повышении квалификации
<b>6</b>	Сербин П.А.	24-29.11.2014	Сусленков К.В.	Отзыв-характеристика, отчет, удостоверение о повышении квалификации
<b>7</b>	<u>Шеренок Л.А.</u>	24-29.11.2014	Сусленков К.В.	Отзыв-характеристика, отчет, удостоверение о повышении квалификации
<b>8</b>	Калегина Т.Г.	24-29.11.2014	Сусленков К.В.	Отзыв-характеристика, отчет, удостоверение о повышении квалификации

По результатам мониторинга отчетов стажировки преподавателей подготовлены отчеты, утвержденные уполномоченными представителями работодателя (Приложение).

**ВЫВОДЫ:** График проведения стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения на ОАО ЦКБ «Титан» выполнен в полном объеме, повышение квалификации в форме стажировки на ОАО «ЦКБ «Титан» прошли 50% преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения, специальностей 15.02.08 Технология машиностроения, 23.02.02 Автомобиле-и тракторостроение.

### **Приложения**

1. Приказ о проведении стажировки. Копия.
2. Направления на стажировку. Копии.
3. График проведения стажировки. Копия
4. Отчеты о стажировке. Копии
5. Отзывы-характеристики. Копии.

Зам. директора по НМР \_\_\_\_\_  И.А. Лысенко

Зам. директора по УПиПР \_\_\_\_\_  Ю.В. Пронин