

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Волгоградский колледж управления и новых технологий»
(ГБОУ СПО ВКУиНТ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

специальность
**15.02.08 Технология машиностроения
углубленной подготовки**

Дуальное образование



СОГЛАСОВАНО

Акционерное общество

«Центральное конструкторское бюро «Титан»

Заместитель генерального директора по кадрам


«д.с.» 12 2014 г.
ОТДЕЛ
КАДРОВ
В. Сушенков

Волгоград, 2014

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения, входящей в укрупненную группу специальностей 15.00.00 Машиностроение.

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Волгоградский колледж управления и новых технологий» (ГБОУ СПО ВКУиНТ)

Разработчики (автор, составитель):

Озерина Олеся Васильевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено на заседании ЦПК № 4



ОПД и ПМ специальностей экономики и сервиса

Протокол № 3 от «19» 11 2014 г.

Председатель ЦПК  О.В. Озерина

(подпись)

Согласовано:

ведущий специалист по охране труда ГБОУ СПО ВКУиНТ



В.М.Горожанкин

Утверждена Методическим советом ГБОУ СПО ВКУиНТ

Протокол Методического совета № 4 от «17» 12 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация производственной деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля «Организация производственной деятельности структурного подразделения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена на основе дуального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО **15.02.08 Технология машиностроения** углубленной подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 15.00.00 Машиностроение в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения.
2. Руководить работой структурного подразделения.
3. Анализировать процесс и результат деятельности подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации - не предусмотрено; профессиональной переподготовки – не предусмотрено; в профессиональной подготовке работников в области машиностроения и металлообработки по направлению 15.00.00 Машиностроение при освоении профессий рабочего в рамках специальности 15.02.08 Технология машиностроения: 16045 Оператор с программным управлением, 18466 Слесарь механосборочных работ, 18809 Станочник широкого профиля, 19149 Токарь, 19479 Фрезеровщик при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации производства в рамках структурного подразделения;
- руководства производственной деятельностью в рамках структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- составлять документацию по управлению качеством продукции;
- рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб окружающей среде;
- заполнять типовую документацию по оценке персонала, анализировать и оценивать качество персонала;
- проводить диагностику трудовой мотивации и формулировать набор методов стимулирования персонала;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе;
- методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита;
- общие принципы управления персоналом;
- цели и принципы политики в области стимулирования труда персонала.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 579 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 507 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 338 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 169 часа;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работу структурного подразделения
ПК 2.2.	Руководить работой структурного подразделения
ПК 2.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Организация производственной деятельности структурного подразделения	507	338	158	20	169	20	-	
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	72							72
Всего:		579	338	158	20	169	20	-	72

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю «Организация производственной деятельности структурного подразделения»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация производственной деятельности структурного подразделения		338	
МДК. 02.01. Организация и планирование деятельности структурного подразделения			
Тема 1.1 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание	24	
	1. Цели, задачи и функции менеджмента Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Функции менеджмента. Цикл менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Стратегический менеджмент.	4	2
	2. Основы принятия управленческих решений Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений.	4	3
	3. Мотивация труда Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Стимулы, их виды. Стимулирование труда.	4	3
	4. Принципы делового общения в коллективе Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача	4	3

		информации, аргументирование, опровержение доводы собеседника, принятие решения. Стили управления и факторы его формирования. Связь стиля управления и ситуации.		
	5.	Организация и планирование работы руководителя Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования рабочего времени руководителя. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.	4	2
	6.	Управление конфликтами, стрессами и рисками Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликтов. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.	4	3
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		36	
	1	Процесс принятия управленческого решения на примере конкретной ситуации и контроль за его выполнением		
	2	Мотивация работников на решение производственных задач		
	3	Отработка навыков делового общения на примере конкретных производственных ситуаций		
	4	Управление конфликтами, стрессами и рисками.		
Тема 1.2 Управление поведением персонала организации	Содержание		20	
	1.	Понятие и общие принципы управления персоналом.	4	2
	2.	Понятие и принципы делового общения в коллективе.	4	2
	3.	Организационная культура.	4	2
	4.	Этика деловых отношений.	4	2
	5.	Понятие и способы управления конфликтами, стрессами и рисками.	4	3
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		6	
1.	Понятие и способы управления конфликтами, стрессами и рисками.			
Тема 1.3 Принципы,	Содержание		52	

<p>формы и методы организации производственного и технологического процессов</p>	1.	<p>Организация производственного процесса на предприятии Понятие производственного процесса и его состав. Типовая структура производственного процесса на предприятии. Понятие о типе производства. Единичное, серийное, крупносерийное, массовое производство. Отличительные особенности организации производственных процессов на предприятиях с разным типом производства. Сравнительная характеристика различных типов производства. Производственный цикл и его структура. Методы расчета длительности производственного цикла. Определение штучного времени изготовления детали. Определение величины партии детали и длительности обработки одной детали в партии. Методы расчета длительности изготовления партии деталей при различных сочетаниях производственных операций.</p>	8	3
	2.	<p>Принципы организации производства на предприятии Классификация принципов рациональной организации производства и критерии их оценки. Принцип непрерывности производственного процесса в различных типах предприятий. Принцип параллельности, особенности его использования. Принципы прямоточности, пропорциональности для решения задач в организации производства. Принципы механизации и автоматизации производства. Особенности применения этих принципов для организации производства в машиностроении.</p>	8	2
	3.	<p>Формы и методы организации производства Методы организации производственного процесса на предприятии, их классификация и практика применения. Универсальный метод организации производства. Особенности его применения на предприятиях. Групповой метод организации производства, его содержание и критерии оценки. Модульный метод, его содержание, специфика применения и перспективы их развития. Метод гибких производственных систем и практика его использования при организации производства.</p>	8	2
	4.	<p>Организация основного процесса в машиностроении Предпосылки и эффективность поточного производства. Характеристика поточного производства. Классификация и расчеты основных параметров поточных линий. Определение потребности основного оборудования и эффективности его использования. Синхронизация операций на поточных линиях. Расстановка кадров и организация рабочего места на поточных линиях, обеспечение рабочего места средствами и предметами труда.</p>	8	3
	5.	<p>Организация вспомогательных процессов в машиностроении Цели, задачи и современные тенденции развития вспомогательного производства. Организация инструментального обслуживания производства. Цели, задачи и функции инструментального хозяйства. Классификация и индексация инструмента. Планирование потребности в инструменте. Нормирование расхода и</p>	20	3

	<p>регулирование запасов инструмента. Порядок обеспечения цехов и рабочих мест инструментом. Структура и функции аппарата управления инструментальным хозяйством предприятия. Пути экономии инструмента.</p> <p>Организация ремонтного обслуживания производства. Цели, задачи и структура ремонтного хозяйства. Сущность системы планово-предупредительного ремонта оборудования. Прогрессивные методы ремонта оборудования. Пути повышения эффективности ремонтного производства.</p> <p>Организация энергетического обслуживания производства. Цели, задачи и структура энергетического хозяйства. Планирование энергоснабжения на основе энергетических балансов. Нормирование расхода топлива и энергии. Показатели работы энергохозяйства и пути экономии энергоресурсов.</p> <p>Организация транспортного обслуживания производства. Цели, задачи и структура транспортного хозяйства. Системы транспортного обслуживания основного производства. Определение грузопотоков, грузооборота и номенклатуры транспортируемых грузов. Выбор маршрута перевозок и парка транспортных средств. Пути совершенствования организации транспортных процессов.</p>		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	62	
	1. Расстановка кадров, организация рационального рабочего места и обеспечение их средствами и предметами труда		
	2. Расчет длительности производственного цикла		
	3. Расчет показателей организации основного производства		
	4. Расчет показателей организации инструментального производства		
	5. Расчет показателей организации ремонтного хозяйства		
	6. Расчет показателей организации энергетического производства		
	7. Расчет показателей организации транспортного обслуживания производства		
Тема 1.4 Организация производственного и технологического процессов	Содержание	30	
	1. Понятие и способы организации работы коллектива исполнителей.	2	2
	2. Организационная структура предприятия и её типы. Виды связей в организации.	2	2
	3. Понятие, принципы, формы, методы и порядок организации и планирования производственного и технологического процессов.	4	2
	4. Способы оценки экономической эффективности производственной деятельности.	4	2
	5. Международные и государственные требования по осуществлению контроля качества продукции.	2	3

	6.	Методы по управлению качеством продукции.	2	2
	7.	Документация по управлению качеством продукции.	4	3
	8.	Способы осуществления расчета показателей, характеризующих качество, эффективность деятельности организации, основного и вспомогательного оборудования.	4	3
	9.	Правила и порядок расчета экологического риска и оценки ущерба окружающей среде.	2	3
	10	Понятие, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита.	2	3
	11	Особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	2	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		34	
	1.	Международные и государственные требования по осуществлению контроля качества работ.		
	2.	Документация по управлению качеством продукции.		
	3.	Способы осуществления расчета показателей, характеризующих качество, эффективность деятельности организации, основного и вспомогательного оборудования.		
	4.	Правила и порядок расчета экологического риска и оценки ущерба окружающей среде.		
	5.	Понятие, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита.		
Тема 1.5 Управление производственной деятельностью структурного подразделения	Содержание		34	
	1.	Понятие, виды и методы управления работой структурного подразделения.	2	2
	2.	Способы анализа процесса и результатов деятельности подразделения.	2	3
	3.	Понятие, принципы и виды планирования.	2	2
	4.	Планирование работы структурного подразделения.	2	3
	5.	Основы организации труда персонала в структурном подразделении.	2	2
	6.	Подбор и расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.	2	3
	7.	Способы анализа и оценки качества персонала.	2	3
	8.	Типовая документация по оценке персонала.	2	3
	9.	Понятие, виды мотивации и стимулирования работников на решение производственных задач.	2	3
	10	Цели и принципы политики в области стимулирования труда персонала.	2	2
	11	Способы диагностики трудовой мотивации.	4	3
	12	Методы стимулирования персонала.	2	3
	13	Понятие, методы, значение и виды управленческих решений.	4	2
	14	Порядок принятия и реализации управленческих решений.	4	3
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		20	
	1.	Способы анализа процесса и результатов деятельности подразделения.	2	
	2.	Планирование работы структурного подразделения.	2	

	3.	Способы рациональной организации рабочих мест в рамках структурного подразделения.	2	
	4.	Подбор и расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.	2	
	5.	Способы анализа и оценки качества персонала.	2	
	6.	Типовая документация по оценке персонала.	2	
	7.	Понятие и виды мотивации и стимулирования работников на решение производственных задач.	2	
	8.	Способы диагностики трудовой мотивации.	2	
	9.	Методы стимулирования персонала.	2	
	10.	Порядок принятия и реализации управленческих решений.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела			169	
<ul style="list-style-type: none"> - Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой; - Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, выполнение и оформление практических работ; - Самостоятельное изучение передового опыта (в том числе зарубежного) по расстановке кадров, организации рабочих мест и управлению персоналом в машиностроении; - Оформление практических работ и подготовка к их защите; - Работа над курсовым проектом. 				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. 2. Решение задач по расчету эффективности использования основного и вспомогательного оборудования. 3. Решение ситуаций по организации и управлению деятельностью структурного подразделения. 4. Решение ситуаций по управлению конфликтами, стрессами и рисками. 				
Учебная практика			Не предусмотрено	
Производственная практика (по профилю специальности)			72	
Виды работ:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Построение схемы и описание производственной структуры и структуры управления структурным подразделением. 2. Изучение расстановки кадров, организации рабочих мест и обеспечения их предметами и средствами труда. 3. Изучение организации производственного процесса на предприятии. 4. Анализ эффективности использования основного и вспомогательного оборудования. 5. Изучение системы мотивации стимулирования труда на предприятии. 6. Изучение документации по управлению качеством продукции. 7. Изучение порядка расчета экологического риска и оценки ущерба окружающей среде. 8. Анализ и оценка качества персонала. 9. Изучение типовой документации по оценке персонала. 				

10. Изучение способов управления конфликтами, стрессами и рисками.		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю:		
1. Расчет основных технико-экономических показателей производственного участка		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	20	
Всего	579	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики отрасли и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета экономики отрасли и менеджмента:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- комплект учебно-методических и наглядных пособий.

Технические средства обучения: мультимедиапроектор, ПК, программное обеспечение.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно на машиностроительных предприятиях региона.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: регламентировано базовым предприятием.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - М.: Дашков и К, 2013. - 292 с.
2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 8-е изд., стер. Гриф Экспертного совета по профессиональному образованию МО РФ. – М.: Академия, 2010. – 224 с.
3. Базилевич, А.И. Экономика предприятия (фирмы): учебник для бакалавров / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В. Бобков. - М.: Проспект, 2013. - 640 с.
4. Веретенникова, И.И. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для бакалавров / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова; под ред. И.В. Сергеева. - М.: Юрайт, 2013. - 671 с.
5. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова - М.: Юнити-Дана, 2012 г. – 511 с.
6. Грибов, В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник. Практикум. 5-е изд., перераб. и доп./ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2014. – 448с.

7. Коротков, Э.М. Основы менеджмента: учебное пособие / И.Ю. Солдатова, Э.М. Коротков; под ред. И.Ю. Солдатова, М.А. Чернышева. - М.: Дашков и К, Академцентр, 2013. - 272 с.
8. Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / В.В. Коршунов. - М.: Юрайт, 2013. - 433 с.
9. Маслова, В.М. Управление персоналом: Учебник. Гриф МО РФ. – М.: Юрайт, 2011. – 488 с.
10. Основы менеджмента: учебник / под ред. И.В. Бородушко, В.В.Лукашевича. – М.: Юнити-Дана, 2012 г. - 271 с.
11. Попов, С.Г. Основы менеджмента: учебное пособие / С.Г. Попов. - М.: Ось-89, 2013. - 176 с.
12. Репина, Е.А. Основы менеджмента: учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Академцентр, 2013. - 240 с.
13. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с.
14. Царегородцев, Ю.Н., Петрова С.А., Пихало В.Т., Ефремова Ю.Е. Управление персоналом организации. Учебное пособие / Под ред. В.Т. Пихало, Ю.Н. Царегородцева. – М.: Форум, 2011. – 400с.
15. Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л.А. Чалдаева. - М.: Юрайт, 2013. - 410 с.
16. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: учебное пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Чечевицына. - Рн/Д. : Феникс, 2013. - 382 с.
17. Экономика предприятия (организации): учебник / О.В.Баскакова, Л.Ф.Сейко. М. : Дашков и К, 2012.- 370 с.
18. Экономика предприятия: учебник / А.Д.Выварец. – М. : Юнити-Дана, 2012. - 543 с.
19. Экономика предприятия (организации): учебник / Р.Г.Смелик, Л.А.Левицкая. – Омск. : Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2014 г. - 296 с.
20. Экономика предприятия: учебник для вузов / под ред. проф. В.Я Горфинкеля. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. –767с.

Дополнительные источники:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент / Л.Е. Басовский - М.:ИНФРА - М, 2010. – 216 с.
2. Виханский, О.С. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов - М.: Экономистъ, 2010. – 670 с.
3. Соколов, В.С. Документационное обеспечение управления : учебник / В.С. Соколов.- 2-е изд. – М. : ФОРУМ, - 2009. – 488 с.
4. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / И.А.Мухина. – М. : ФЛИНТА; МПСИ, 2010. - 320 с.

Интернет – ресурс:

1. Конституция Российская Федерация. [принятая 12 дек. 1993 г.] [Электронный ресурс]/ - Режим доступа: <http://consultant.ru/>. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 29.08.2014).
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая. от 30.11.1994 N 51-// Консультант Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://consultant.ru/>. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 29.08.2014).
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://consultant.ru/>. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 29.08.2014).
4. Экономика // Консультант Плюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 29.08.2014).
5. Экономика // Гарант : справочно-правовая система [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис». – Электрон. дан. – Режим доступа : [http://base.garant.ru.](http://base.garant.ru/) – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 29.08.2014).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы профессионального модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Технология машиностроения», «Основы экономики организации и управление качеством».

В процессе реализации профессионального модуля должно быть обеспечено единство терминологии, обозначений, единиц измерения в соответствии с действующими ГОСТАМи.

Формы проведения учебных занятий выбираются, исходя из дидактической цели, содержания материала и степени подготовки студентов.

Основными формами проведения занятий являются комбинированные уроки, лекции, семинары, практические занятия, уроки сотрудничества, уроки – экскурсии, деловые игры и др. Активизации образовательного процесса способствуют «мозговые штурмы», бинарные уроки и т.д.

Основными технологиями при реализации модуля являются информационное моделирование, компьютерное тестирование, проектные методы, мультимедиа, выбор оптимального решения практических задач, программированное обучение, открытая защита проектов (работ), разработка презентаций учебного материала силами студентов, использование опорных схем создание учебно-производственных ситуаций и др.

Для успешного усвоения учебного материала занятия необходимо проводить с применением традиционных и современных технических средств обучения (в том числе аудиовизуальных, компьютерных).

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю «Организация

производственной деятельности структурного подразделения» является освоение учебных дисциплин профессионального цикла «Технология машиностроения», «Основы экономики организации и управление качеством».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация производственной деятельности структурного подразделения» и специальности «Технология машиностроения»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Технология машиностроения», «Основы экономики организации и управление качеством». Опыт работы по специальности обязателен.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональны е компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Планировать и организовывать работу структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и правильность классификации принципов эффективной организации производства; - демонстрация аргументированности выводов об экономической целесообразности применения форм и методов организации производства; - правильность и точность планирования потребности в средствах и предметах труда, кадрового состава структурного подразделения; - правильность и точность расчета показателей эффективности организации производства, использования основного и вспомогательного оборудования 	<p><i>наблюдение за ходом выполнения практических заданий;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>собеседование по ходу выполнения практических заданий;</i> - <i>оценка решения ситуационных и профессиональных задач;</i> - <i>отчет по итогам выполнения практического задания;</i> - <i>зачет по итогам освоения практических навыков, компетенций;</i> - <i>оценка выполнения индивидуальных домашних заданий;</i> - <i>оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики;</i> - <i>оценка в процессе выполнения курсовой работ;</i> - <i>комплексный экзамен по модулю.</i>
<p>Руководить работой структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация оперативности и аргументирование принятия управленческого решения на примере конкретной ситуации и контроля за его выполнением; - демонстрация обоснованности методов мотивация работников на решение производственных задач - широта применения навыков делового общения на примере конкретных производственных ситуаций; - оперативность и полнота применения методов управления конфликтами, стрессами и рисками. 	<p><i>наблюдение за ходом выполнения практических заданий;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>собеседование по ходу выполнения практических заданий;</i> - <i>оценка решения ситуационных и профессиональных задач;</i> - <i>отчет по итогам выполнения практического задания;</i> - <i>зачет по итогам освоения практических навыков, компетенций;</i> - <i>оценка выполнения индивидуальных домашних заданий;</i> - <i>оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики;</i> - <i>комплексный экзамен по модулю.</i>
<p>Анализировать процесс и результаты деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество анализа процесса деятельности подразделения; - правильность оценки результатов деятельности 	<p><i>наблюдение за ходом выполнения практических заданий;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>собеседование по ходу выполнения практических заданий;</i>

подразделения	подразделения	<p><i>оценка решения ситуационных и профессиональных задач;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет по итогам выполнения практического задания; - зачет по итогам освоения практических навыков, компетенций; - оценка выполнения индивидуальных домашних заданий; - оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; - оценка в процессе выполнения курсовой работы; - комплексный экзамен по модулю.
---------------	---------------	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация познавательного интереса в ходе овладения профессиональными умениями и навыками; – активная учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях. 	<p>Методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - решение ситуационных задач; - собеседование по ходу выполнения работы, задания; - сравнение результатов выполнения практического (контрольного) задания; - взаимопроверка освоения алгоритма выполнения операций; - оценка решения ситуационных и профессиональных задач. <p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита курсового проекта (по освоению определенных компетенций); - зачет по итогам освоения профессиональных навыков, компетенций; - отчет по итогам выполнения практического задания.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	<ul style="list-style-type: none"> – целеполагание и планирование собственной деятельности; – выбор и применение оптимальных методов и способов решения 	<p>Методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - решение ситуационных задач; - собеседование по ходу выполнения работы, задания; - сравнение результатов выполнения практического (контрольного) задания; - взаимопроверка освоения алгоритма выполнения операций;

качество	профессиональных задач; – точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач; – самооценка эффективности решения профессиональных задач; – обоснование принятых решений.	- оценка решения ситуационных и профессиональных задач. Формы: - защита курсового проекта (по освоению определенных компетенций); - зачет по итогам освоения профессиональных навыков, компетенций; - отчет по итогам выполнения практического задания.
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– демонстрация профессионального поведения; – быстрота принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях; – результативное решение ситуационных задач, требующих применение профессиональных умений и навыков; – аргументирование и обоснование принятых решений.	Методы: - наблюдение; - решение ситуационных задач; - собеседование по ходу выполнения работы, задания; - сравнение результатов выполнения практического (контрольного) задания; - взаимопроверка освоения алгоритма выполнения операций; - оценка решения ситуационных и профессиональных задач. Формы: - защита курсового проекта (по освоению определенных компетенций); - зачет по итогам освоения профессиональных навыков, компетенций; - отчет по итогам выполнения практического задания.
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– применение ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных задач; – эффективный поиск, ранжирование найденной информации, ее анализ и оценка; – применение найденной информации для профессионального и личностного развития.	Методы: - наблюдение; - решение ситуационных задач; - собеседование по ходу выполнения работы, задания; - сравнение результатов выполнения практического (контрольного) задания; - взаимопроверка освоения алгоритма выполнения операций; - оценка решения ситуационных и профессиональных задач. Формы: - защита курсового проекта (по освоению определенных компетенций); - зачет по итогам освоения профессиональных навыков, компетенций; - отчет по итогам выполнения практического задания.

<p>Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>– установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; – использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, клиентами, потребителями; – самоанализ и коррекция стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики.</p>	<p>Методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - решение ситуационных задач; - собеседование по ходу выполнения работы, задания; - сравнение результатов выполнения практического (контрольного) задания; - взаимопроверка освоения алгоритма выполнения операций; - оценка решения ситуационных и профессиональных задач. <p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита курсового проекта (по освоению определенных компетенций); - зачет по итогам освоения профессиональных навыков, компетенций; - отчет по итогам выполнения практического задания.
<p>Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>– демонстрация ответственности поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; – коррекция профессиональной деятельности.</p>	<p>Методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - решение ситуационных задач; - собеседование по ходу выполнения работы, задания; - сравнение результатов выполнения практического (контрольного) задания; - взаимопроверка освоения алгоритма выполнения операций; - оценка решения ситуационных и профессиональных задач. <p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита курсового проекта (по освоению определенных компетенций); - зачет по итогам освоения профессиональных навыков, компетенций; - отчет по итогам выполнения практического задания.
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– самоанализ личностного уровня развития и профессиональной подготовки; – планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; – участие в профессиональных</p>	<p>Методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - решение ситуационных задач; - собеседование по ходу выполнения работы, задания; - сравнение результатов выполнения практического (контрольного) задания; - взаимопроверка освоения алгоритма выполнения операций; - оценка решения ситуационных и профессиональных задач. <p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита курсового проекта (по освоению

	конкурсах, тренингах личностного развития; – оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций.	определенных компетенций); - зачет по итогам освоения профессиональных навыков, компетенций; - отчет по итогам выполнения практического задания.
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	– систематический анализ инноваций в профессиональной сфере; – использование актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности.	Методы: - наблюдение; - решение ситуационных задач; - собеседование по ходу выполнения работы, задания; - сравнение результатов выполнения практического (контрольного) задания; - взаимопроверка освоения алгоритма выполнения операций; - оценка решения ситуационных и профессиональных задач. Формы: - защита курсового проекта (по освоению определенных компетенций); - зачет по итогам освоения профессиональных навыков, компетенций; - отчет по итогам выполнения практического задания.

Разработчик:

ГБОУ СПО ВКУиНТ _____ преподаватель Озерина О.В.
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты:

ГБОУ СПО ВКУиНТ _____ преподаватель _____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

ГБОУ СПО ВКУиНТ _____ преподаватель _____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)