

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Волгоградский колледж управления и новых технологий»  
(ГБОУ СПО ВКУ и НТ)

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ЛИЦ,**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБОУ СПО ВКУ И НТ**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для лиц, обучающихся в ГБОУ СПО ВКУ и НТ (далее – Правила), разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом ГБОУ СПО ВКУ и НТ.

1.2. Настоящие Правила регламентируют поведение лиц, обучающихся в ГБОУ СПО ВКУ и НТ, их основные права и обязанности, устанавливают формы поощрения, ответственность за нарушение указанных норм и определяют порядок применения дисциплинарных взысканий.

1.3. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией ГБОУ СПО ВКУ и НТ (далее - колледж) в пределах предоставленных ей полномочий.

1.4. К лицам, обучающимся в ГБОУ СПО ВКУ и НТ, относятся:

- студенты, зачисленные на дневное отделение;
- студенты, зачисленные на заочное отделение;
- слушатели, обучающиеся в ГБОУ СПО ВКУ и НТ на подготовительных курсах;
- другие категории обучающихся.

1.5. Настоящие Правила действуют на всей территории и в зданиях ГБОУ СПО ВКУ и НТ.

1.6 В учебно-производственных мастерских колледжа а период прохождения производственной практики могут быть разработаны и утверждены в установленном порядке иные правила.

## **2 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБОУ СПО ВКУ И НТ:**

**2.1. Лица, обучающиеся в ГБОУ СПО ВКУ И НТ, имеют право:**

2.1.1 на получение образования по специальностям колледжа в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и учебными планами;

2.1.2 на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений, в том числе касающихся качества и методов преподавания;

2.1.3 на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

2.1.4 вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;

2.1.5 обжаловать приказы директора и распоряжения должностных лиц администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.6 на переход с одной образовательной программы и формы обучения на другую, а также с обучения с полным возмещением затрат на бюджетную основу при наличии свободных мест в группе;

2.1.7 на моральное поощрение за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и внеучебной работе в установленном порядке, а также на выплаты, предусмотренные «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки студентов ГБОУ СПО ВКУ и НТ»;

2.1.8 на пользование общежитием при поступлении в колледж для обучения на бюджетной основе (при поступлении в группы с полным возмещением затрат – при наличии свободных мест);

2.1.9 другие права, предусмотренные Уставом ГБОУ СПО ВКУ и НТ и действующим законодательством РФ.

## **2.2. Лица, обучающиеся в ГБОУ СПО ВКУ и НТ, обязаны:**

2.2.1 ознакомиться и выполнять настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка общежития и другие правила и нормы поведения, предусмотренные локальными нормативными актами ГБОУ СПО ВКУ и НТ;

2.2.2 овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по выбранной специальности;

2.2.3 повышать свой научный и культурный уровень;

2.2.4 посещать обязательные учебные и практические занятия. При неявке на занятия по болезни или другой уважительной причине студент должен в ближайшее время поставить в известность администрацию колледжа (классного руководителя, заведующего отделением, начальника отдела УВР, заместителя директора по УМР, директора).

По окончании болезни студент предоставляет заведующему отделением или классному руководителю медицинскую справку по установленной форме.

2.2.5 быть дисциплинированным, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся;

2.2.6 в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, творчески относиться к порученному делу;

2.2.7 предоставлять по запросу сотрудников отдела кадров и бухгалтерии документы, необходимые для ведения отчетности и личных дел студентов, начисления различных выплат;

2.2.8 соблюдать правила пользования локальной сетью, компьютерами и другим оборудованием ГБОУ СПО ВКУ и НТ, а также другие требования информационной безопасности;

2.2.9 бережно и аккуратно относиться к имуществу ГБОУ СПО ВКУ и НТ (оборудованию помещений, технике, учебно-лабораторному оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.д.);

2.2.10 поддерживать во всех помещениях колледжа чистоту и порядок;

2.2.11 при входе в здание колледжа предъявлять службе сторожевой охраны студенческий билет (или зачетную книжку) в развернутом виде. В случае отсутствия указанных документов вход в здание колледжа

производится с разрешения заведующего отделением с записью о данном факте в соответствующем журнале;

2.2.12 иметь опрятный внешний вид;

2.2.13 соблюдать Правила внутреннего распорядка колледжа и нормы поведения в обществе.

### **3. ЛИЦАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В ГБОУ СПО ВКУ И НТ, ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- 3.1. в общении с обучающимися, преподавателями, сотрудниками колледжа и другими лицами на территории колледжа употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения, в том числе при пользовании электронными ресурсами колледжа;
- 3.2. осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу, опаздывать на занятия. Вход студентов на урок после звонка воспрещается, опоздавший студент обязан получить у заведующего отделением допуск, разрешающий присутствие на уроке;
- 3.3. без разрешения преподавателя выходить из аудитории во время учебных занятий;
- 3.4. использовать мобильные телефоны во время учебных занятий;
- 3.5. использовать принесенные с собой на урок ноутбуки, планшеты с иными целями, кроме целей обучения;
- 3.6. находиться в помещениях колледжа в верхней одежде и головных уборах, кроме случаев значительного понижения температуры;
- 3.7. появляться на территории колледжа в пляжной одежде (бриджи, шорты, топы и т.п.) и обуви;
- 3.8. курить на территории и в помещениях колледжа;

- 3.9. приносить и распивать на территории колледжа алкоголесодержащие напитки (в том числе пиво, слабоалкогольные коктейли);
- 3.10. приносить на территорию колледжа, употреблять и (или) распространять наркотические и токсичные вещества;
- 3.11. находиться в помещениях и на территории колледжа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 3.12. играть в азартные игры;
- 3.13. находиться в столовой колледжа в учебное время;
- 3.14. приносить на территорию колледжа, использовать и (или) продавать холодное, огнестрельное и газовое оружие, а также газовые баллончики;
- 3.15. портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе колледжа;
- 3.16. менять конфигурацию, настройку программных и технических средств (в случае, если указанные действия не входят в план занятий);
- 3.17. без соответствующего разрешения выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений колледжа;
- 3.18. находиться в зданиях колледжа в выходные и праздничные нерабочие дни (в случае отсутствия плановых мероприятий). Присутствие лиц, обучающихся в колледже, в выходные и праздничные дни возможно по распоряжению директора или заместителей директора;
- 3.19. принимать пищу в не отведенном месте.

#### **4 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1 Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию, утвержденному директором.

4.2 Учебное расписание составляется согласно учебным планам на семестр и вывешивается в помещении колледжа на видном месте не позднее чем за неделю до начала занятий. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

4.3 При входе преподавателей, руководителей колледжа в аудиторию студенты приветствуют его вставанием с места, кроме случаев поведения занятий с использованием ПЭВМ.

4.4 Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателей.

4.5 При вопросах и ответах студент может вставать и садиться только с разрешения преподавателя.

4.6 Нагрузка студентов обязательными учебными занятиями при обучении с отрывом от производства не должны превышать 36 часов в неделю.

4.7 Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

4.8 В каждой учебной группе приказом директора колледжа на учебный год назначается староста из числа наиболее активных, дисциплинированных и организованных студентов.

4.9 Староста группы работает под руководством классного руководителя, а на заочном отделении – под руководством заведующего отделением, выполняя в своей группе все его указания и распоряжения.

4.10 В обязанности старосты входит поддержание дисциплины в группе, предоставление заведующему отделением сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин, наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий, своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных

пособий, содействие профоргу группы в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4.11 Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов.

4.12 Староста назначает на каждый день занятий дежурного по группе (подгруппе) в соответствии с графиком дежурств.

4.13 На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении группы (подгруппы), обеспечивать к началу занятий необходимые материалы.

## **5 ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ**

5.1 За высокие показатели успеваемости и посещаемости, активное участие в общественной работе и научно – техническом творчестве могут применяться следующие меры поощрения студентов:

5.1.1 Объявление благодарности.

5.1.2 Награждение ценным подарком или денежной премией.

5.1.3 Награждение похвальным листом.

5.1.4 Занесение в Книгу почета, на Доску почета.

Поощрения, предусмотренные пунктами 5.1.1 и 5.1.2 настоящего пункта применяются администрацией по согласованию, а предусмотренные подпунктами 5.1.3 и 5.1.4 – совместно с профсоюзным комитетом сотрудников и студентов учебного колледжа после обсуждения на Педагогическом Совете.

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов группы (учебного заведения) на собрании. Выписка из приказов о поощрении хранится в личном деле студента.

5.2 Студентам, показавшим успехи в учебной и общественной работе, в установленном порядке повышается размер стипендии согласно



«Положению о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки студентов ГБОУ СПО ВКУ и НТ».

5.3 Студенты, показавшие отличные знания и добившиеся успехов в учебе или общественной работе, представляются в государственные или местные органы, а также на получение именных стипендий и стипендий общественных организаций, на основании положений об их назначении.

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ**

6.1 В случае совершения лицом, обучающимся в колледже, дисциплинарного проступка к нему могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- Замечание.
- Выговор.
- Отчисление из колледжа.

6.2 Дисциплинарные взыскания устанавливаются приказом директора колледжа или распоряжениями его заместителей.

6.3 Дисциплинарное взыскание в виде замечания применяется в случае совершения лицом, обучающимся в колледже, дисциплинарного проступка незначительного по тяжести и наступления последствий, а также проступка, совершенного впервые.

6.4 Дисциплинарное взыскание в виде объявления выговора применяется в случае совершения лицом, обучающимся в колледже, дисциплинарного проступка после неоднократного применения к нему дисциплинарного взыскания в виде вынесения замечания или в случае повторного грубого (повлекшего нанесение материального и морального вреда) нарушения настоящих Правил. Неоднократностью применения дисциплинарного взыскания в виде вынесения замечания признается вынесение замечания лицу, обучающемуся в колледже, два или более раза. Не признается неоднократным применение дисциплинарного взыскания в

случае, если дисциплинарное взыскание было снято с лица, обучающегося в колледже, в установленном настоящими Правилами порядке.

6.5 Отчисление из колледжа по инициативе администрации (приказом директора) может быть применено как крайняя мера наказания за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка, систематическое неподчинение преподавателям и администрации учебного заведения и грубое нарушение дисциплины, умышленную порчу имущества колледжа, а также для студентов групп с полным возмещением затрат – согласно условиям договора о подготовке специалиста.

6.6 Решение об исключении студента из колледжа принимается педагогическим Советом.

6.7 Дисциплинарные взыскания к студентам применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения учащегося на каникулах), оно не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

6.8 Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

6.9 Распоряжения заместителей директора могут быть обжалованы лицами, обучающимися в колледже, путем подачи жалобы на имя директора.

Жалоба подается через секретаря директора с обязательной регистрацией. Срок рассмотрения жалобы – 10 (десять) дней со дня регистрации. Письменный ответ на поступившую жалобу направляется по адресу, указанному в жалобе, либо выдается на руки лицу, подавшему жалобу.

6.10 Приказы директора колледжа могут быть обжалованы лицом, обучающимся в колледже, в установленном законодательством порядке.