

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий»
(ГБПОУ ВКУиНТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВКУиНТ

С.Е. Лиховцов

«12» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Волгоградский колледж управления и новых технологий»
(ГБПОУ ВКУиНТ)**

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой специалистов ГБПОУ ВКУиНТ.
- 2 УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГБПОУ ВКУиНТ от 23.06.2017 № _____.
- 3 РЕДАКЦИЯ № 2
- 4 ЭКЗЕМПЛЯРНЫЙ № _____
- 5 ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА проводится один раз в 12 месяцев.
- 6 ИЗМЕНЕНИЯ разрабатываются по результатам применения, аудитов, законодательных, нормативных, структурных или других изменений в ГБПОУ ВКУиНТ.

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
ГБПОУ ВКУиНТ
(протокол от 23.06.2017 № 2/17)

ПРИНЯТО

решением Совета
ГБПОУ ВКУиНТ
(протокол от 23.06.2017 № 134)

Содержание

1. Общие положения	4
2. Основные условия оплаты труда работников колледжа	6
3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера	13
4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера	17
5. Условия оплаты труда директора колледжа, его заместителей и главного бухгалтера	23
6. Другие вопросы оплаты труда	27

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Волгоградской области от 6 марта 2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 19 января 2016 г. № 4-п "Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 19 апреля 2016 г. № 54 "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и иных государственных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области", другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение предусматривает систему оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж управления и новых технологий» (далее по тексту – колледж) и включает в себя:

- основные условия оплаты труда работников колледжа;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда директора колледжа, его заместителей, главного бухгалтера колледжа;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников колледжа устанавливается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим

Положением с учетом мнения первичной профсоюзной организации, и включает размеры окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников колледжа включает оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным настоящим Положением и действующим трудовым законодательством.

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера работникам колледжа устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного на календарный год, по соответствующим источникам финансирования.

Фонд оплаты труда работников колледжа формируется на календарный год исходя из объема средств областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда, утвержденным комитетом образования и науки Волгоградской области (далее - учредитель).

1.6. Оплата труда работников колледжа, работающих по совместительству, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни), производится пропорционально отработанному времени в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.7. Индексация заработной платы работников колледжа осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Волгоградской области.

При индексации (увеличении) базовых окладов (должностных окладов)

(ставок) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.8. Условия оплаты труда работников, в том числе размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, устанавливаются трудовым договором.

2. Основные условия оплаты труда работников колледжа

2.1. Размеры базовых окладов (должностных окладов) (ставок) по профессиональным квалификационным группам работников колледжа устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Размеры базовых окладов (должностных окладов) (ставок) по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Размер почасовой оплаты труда определяется в следующем порядке:

Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) (ставки) педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной по занимаемой должности педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Для преподавателей колледжа ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам, установленной в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

2.2. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются директором колледжа с учетом:

размеров базовых окладов (ставок), установленных учредителем; требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением директора колледжа, его заместителей и главного бухгалтера колледжа), не может быть ниже минимального размера оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", установленного Законом Волгоградской области от 06 марта 2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области" и не может превышать размера указанного минимального размера оклада (ставки) более чем в пять раз, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Администрации Волгоградской области.

Минимальный размер оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", установленный Законом Волгоградской области от 06 марта 2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок работников учреждений (в том числе указанной профессиональной квалификационной группы), проведенной после его установления.

2.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической

работы за ставку заработной платы) для педагогических работников определена в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Особенности условий оплаты труда преподавателей колледжа.

2.5.1. До начала учебного года средняя месячная заработная плата без учета компенсационных и стимулирующих выплат преподавателей колледжа определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

2.5.2. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

2.5.3. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам, установленной в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.5.4. Часы преподавательской работы, выполненные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной

нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

2.5.5. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуск, учебные сборы, командировка и так далее), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.

Если в организации учебный процесс продолжается в течение всего календарного года и ежегодный отпуск преподавателям в связи с этим может предоставляться в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год также не производится.

Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с подпунктом 2.6.4 настоящего Положения.

2.5.6. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством

руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и так далее), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

2.5.7. В колледже изменения в течение учебного года в учебных планах, перевод обучающихся (студентов) с одних специальностей на другие, а также слияние учебных групп, как правило, производиться не должны.

В том случае, если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

2.5.8. В организациях среднего профессионального образования с индивидуальными формами обучения тарификация преподавателей производится дважды в учебном году: на начало первого и на начало второго полугодия.

За часы преподавательской работы, не выполненные в связи с неявкой студентов на занятия, оплата труда преподавателей производится из расчета не ниже двух третей их часовой тарифной ставки.

2.5.9. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий.

Учебная нагрузка распределяется директором колледжа с учетом мнения выборного профсоюзного органа, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся (студентов) и часов

по учебным планам и программам.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не устанавливается.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей колледжа не может превышать 1440 часов.

2.5.10. Предельный объем учебной (преподавательской) работы, который может выполняться в той же образовательной организации:

директором колледжа, - определяется учредителем;

другими работниками, ведущими ее помимо основной работы (включая заместителей директора), - определяется директором колледжа.

Учебная (преподавательская) работа директора колледжа по совместительству в другой образовательной организации, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения учредителя.

Предоставление учебной (преподавательской) работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены учебной (преподавательской) работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.5.11. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения работника в этом отпуске.

2.5.12. Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в

приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий ее уменьшения в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.5.13. Преподавателям колледжа, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

2.6. Порядок и условия почасовой оплаты труда.

2.6.1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников колледжа применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

педагогической работы специалистов предприятий, организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

при оплате преподавателей колледжа за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

2.6.2. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.6.3. Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате организации, помимо работы в должностях профессорско-преподавательского состава по совместительству могут выполнять дополнительную педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в

объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

2.6.4. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным абзацем третьим подпункта 2.1 настоящего Положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам колледжа, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

– выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных [при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных].

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке (если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законодательством Волгоградской области), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Определение конкретных размеров соответствующих выплат компенсационного характера осуществляется колледжем с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной

работе и работе, осуществляемой по совместительству.

3.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в следующих размерах:

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки труда в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда (3 класс), устанавливается по следующей шкале:

подкласс 3.1 – 4 процента оклада (должностного оклада), ставки установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

подкласс 3.2 – до 6 процентов оклада (должностного оклада), ставки установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

подкласс 3.3 – до 8 процентов оклада (должностного оклада), ставки установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

подкласс 3.4 – до 10 процентов (включительно) оклада (должностного оклада), ставки установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Повышение оплаты труда для работников, занятых на работах с опасными условиями труда (4 класс), устанавливается в размере 24 процентов оклада (должностного оклада), ставки установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся

основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, указанные выплаты не производятся.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий оплаты труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных [при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных].

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производятся за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному

окладу), ставке работника колледжа, которому производится доплата, за счет и пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника.

Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в следующих размерах:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки [части оклада (должностного оклада) за день или час работы] сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки [части оклада (должностного оклада) за день или час работы] сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет от 20 до 40 процентов оклада (должностного оклада), ставки за каждый час работы в ночное время.

3.6.1. Выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных

устанавливаются в размерах установленных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работника колледжа за качественно выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу), ставке:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

а) надбавка за интенсивность в размере до 100 процентов;

б) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке в размере до 100 процентов;

2) выплаты за качество выполняемых работ:

а) надбавка за качество выполняемых работ в размере до 50 процентов;

б) надбавка за квалификационную категорию (классность) в размере до 20 процентов;

в) надбавка за наличие ученой степени, почетного звания в размере до 50 процентов;

3) надбавка за общий трудовой стаж, за выслугу лет;

4) премиальные выплаты:

а) премия по итогам работы (за квартал, год);

б) премия за выполнение особо важных и срочных работ;

в) единовременная премия.

4.2. Размер указанных выплат устанавливается в процентах и коэффициентах к окладу (должностному окладу) без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера или в абсолютном размере и не образует новый оклад (должностной оклад).

4.3. Решение о введении соответствующих стимулирующих выплат

(надбавки за интенсивность, персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке, надбавки за качество выполняемых работ, надбавки за общий трудовой стаж, премиальных выплат) принимается директором колледжа с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам колледжа:

4.4.1. Надбавка за интенсивность.

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание областных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям автомобилей за ненормированный рабочий день).

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику приказом по колледжу с учетом критериев и показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить интенсивность и высокие результаты работы, сроком не более одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

4.4.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается директором колледжа персонально в отношении конкретного работника учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень

профессиональной подготовленности работника колледжа, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

4.5. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя:

4.5.1. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работнику на определенный срок приказом по организации по решению работодателя: за профессионализм и оперативность в решении вопросов; за отсутствие претензий к результатам выполнения работ; за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации.

4.5.2. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузке в следующих размерах:

при наличии высшей квалификационной категории – 20 процентов;

при наличии первой квалификационной категории – 10 процентов.

Выплата за квалификационную категорию устанавливается по результатам аттестации работников со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией и выплачивается на основании приказа о присвоении квалификационной категории.

Водителям автомобилей устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке надбавка за классность в следующих размерах:

водителям автомобилей 1-го класса - до 15 процентов;

водителям автомобилей 2-го класса - до 5 процентов.

Квалификационные категории "водитель автомобиля второго класса", "водитель автомобиля первого класса" устанавливаются водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств ("B", "C", "D", "E").

Квалификационная категория "водитель автомобиля второго класса" устанавливается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее

трех лет, при наличии водительского удостоверения с открытыми категориями "В", "С", "Е" или "Д".

Квалификационная категория "водитель автомобиля первого класса" устанавливается водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию "водитель автомобиля второго класса" не менее двух лет и водительское удостоверение с открытыми категориями "В", "С", "Д" и "Е".

4.5.3. Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности:

при наличии ученой степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы - пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки, но не более 7000 рублей по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству;

при наличии ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы - пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки, но не более 3000 рублей по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству;

при наличии почетного звания, название которого начинается со слова "Народный", - до 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки "Заслуженный" и других государственных наград, полученных в системе образования Российской Федерации, - до 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Выплата работникам при наличии ученой степени доктора наук устанавливается при присуждении ученой степени с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома.

Выплата работникам при наличии ученой степени кандидата наук устанавливается при присуждении ученой степени с даты принятия решения диссертационного совета после принятия решения Высшим аттестационным

комитетом Российской Федерации о выдаче диплома.

4.6. Суммарный размер выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Положения, устанавливаемых системой оплаты труда в учреждении его работникам (соответствующей категории работников, работникам соответствующего структурного подразделения), не должен превышать 250 процентов оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

4.7. Размер выплат стимулирующего характера за общий трудовой стаж по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, устанавливается работнику в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 5 лет – 3 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 5 процентов;

при стаже работы от 10 до 15 лет – 8 процентов;

свыше 15 лет – 10 процентов.

Установление (изменение) размера надбавки за общий трудовой стаж производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в организации, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Основным документом для определения общего трудового стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

4.7.2. Выплата стимулирующего характера работникам библиотеки колледжа за непрерывный трудовой стаж устанавливается в размерах определенных Законом Волгоградской области от 13 мая 2008 г. № 1686-ОД "О библиотечном деле в Волгоградской области"

4.8. Премияльные выплаты.

4.8.1. Премия по итогам работы (за квартал, год).

Размер премии за квартал не должен превышать 75 процентов должностного оклада, за год - 300 процентов оклада (должностного оклада) ставки в расчете на

год.

При этом общий размер премий по итогам работы (за квартал, год) не должен превышать 300 процентов оклада (должностного оклада) ставки в расчете на год.

4.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Общий размер выплат премии за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

4.8.3. Единовременная премия [за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением].

Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

4.9. Работникам колледжа устанавливаются выплаты стимулирующего характера на срок 1 месяц, 3 месяца, 1 год (календарный, учебный). Порядок оценки критериев и (или) целевых показателей для установления выплат стимулирующего характера работникам определяются согласно приложению 4 и приложению 5 к настоящему Положению, основанием для пересмотра установленных размеров выплат может являться изменение оснований для их установления, применение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.10. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются колледжем по согласованию с учредителем.

4.11. При наступлении у работника права на изменение размеров

стимулирующих надбавок в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

4.12. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки.

Выплаты стимулирующего характера (за исключением надбавки за квалификационную категорию (классность), повышающего коэффициента к должностному окладу за работу в сельской местности) для педагогических работников устанавливаются следующим образом: для имеющих нагрузку менее ставки - пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной (преподавательской) работы, для имеющих нагрузку в размере ставки и более - от оклада (должностного оклада), ставки.

5. Условия оплаты труда директора колледжа, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата директора колледжа, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда директора колледжа устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений

(без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется:

- при штатной численности менее 10 единиц - в кратности 2;
- при штатной численности от 10 до 50 единиц - в кратности 3;
- при штатной численности от 50 до 100 единиц - в кратности 4;
- при штатной численности от 100 до 200 единиц - в кратности 5;
- при штатной численности от 200 до 300 единиц - в кратности 6;
- при штатной численности от 300 до 500 единиц - в кратности 7;
- при штатной численности от 500 единиц и более - в кратности 8.

5.4. Должностной оклад директора колледжа устанавливается учредителем в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости организации, участия в целевых программах.

Порядок и условия установления должностных окладов руководителям организаций определяются нормативным правовым актом учредителя, согласованным в установленном порядке.

5.5. Размеры должностных окладов заместителей директора колледжа, главного бухгалтера организации устанавливаются исходя из штатной численности работников организации:

при штатной численности работников организации менее 50 единиц - на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации;

от 50 до 150 единиц - на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения;

от 151 единиц и более - на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

Конкретные размеры должностных окладов заместителей директора колледжа и главного бухгалтера устанавливаются директором колледжа.

5.6. С учетом условий труда директору колледжа, заместителям директора колледжа, главному бухгалтеру колледжа устанавливаются выплаты

компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера директору колледжа устанавливаются учредителем в размере и на условиях, определенных разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера заместителям директора колледжа и главному бухгалтеру устанавливаются директором колледжа в размере и на условиях, определенных разделом 3 настоящего Положения.

5.7. Директору колледжа, его заместителям, главному бухгалтеру колледжа могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за общий трудовой стаж, за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- премиальные выплаты.

Выплаты стимулирующего характера директору колледжа, его заместителям, главному бухгалтеру колледжа (за исключением надбавки за общий трудовой стаж, за выслугу лет) устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы, к которым относятся:

- интенсивность и высокие результаты работы;
- результативная организационно-управленческая (финансовая) работа;
- организация приносящей доход деятельности в организации.

5.8. Надбавка за общий трудовой стаж устанавливается директору колледжа, его заместителям, главному бухгалтеру колледжа в размере и на условиях, определенных разделом 4 настоящего Положения.

5.9. Директору колледжа, его заместителям, главному бухгалтеру колледжа может устанавливаться персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу директора колледжа, его заместителей и главного бухгалтера колледжа не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных

выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается учредителем персонально в отношении конкретного руководителя организации на срок до одного года.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителей директора и главного бухгалтера колледжа и его размерах принимается директором колледжа на срок до одного года.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу директора колледжа, его заместителей, главного бухгалтера колледжа не должен превышать 200 процентов должностного оклада.

5.9.1. Критерии установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера:

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера	Критерии оценки эффективности работы руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера	Максимальный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу
1	2	3	4
1.	Интенсивность и высокие результаты работы	Уровень профессиональной подготовленности, сложность, важность выполняемой работы	До 1,6
2.	Результативная организационно-управленческая (финансовая) работа	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,05
3.	Организация	Размер дохода за год,	

	приносящей доход деятельности в организации	предшествующий установлению персонального повышающего коэффициента (рублей):	
		от 100 000 до 500 000	0,05
		от 500 001 до 1 000 000	0,1
		от 1 000 001 до 2 000 001	0,15
		от 2 000 001 до 4 000 001	0,2
		от 4 000 001 до 6 000 001	0,25
		от 6 000 001 до 8 000 001	0,3
		от 8 000 001 до 10 000 001	0,35
		от 10 000 001 до 15 000 001	0,4
		от 15 000 001 до 20 000 001	0,45
		от 20 000 001 до 30 000 001	0,5
свыше 30 000 001	0,55		

5.9.2. Персональный повышающий коэффициент по показателю «организация приносящей доход деятельности в организации» выплачивается за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.10. Директору колледжа, его заместителям и главному бухгалтеру колледжа при наличии экономии средств фонда оплаты труда, в целях поощрения, могут выплачиваться премиальные выплаты (по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ, единовременные премии).

Премия по итогам работы (за квартал, год) директору колледжа устанавливаются в зависимости от исполнения колледжем целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности, устанавливаемых учредителем.

Размер премии за квартал не должен превышать 75 процентов должностного оклада, премии за год - 300 процентов должностного оклада. Общий размер выплат премии по итогам работы не может превышать 300 процентов должностного оклада в расчете на год.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ. Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов должностного оклада в расчете на год.

Единовременная премия [за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением]. Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов должностного оклада.

5.11. При прекращении трудового договора с директором колледжа, его заместителями и главным бухгалтером колледжа по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых ему выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в абзаце первом настоящего пункта совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

причитающаяся работнику заработная плата;

средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника колледжа в служебную командировку, направления работника колледжа на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;

возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;

денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);

средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В случаях, когда заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы организации) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным (или региональным) законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы и по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.2. В пределах выделенного фонда оплаты труда директору колледжа предоставляется материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает председатель комитета образования и науки Волгоградской области на основании письменного заявления директора колледжа.

Размер материальной помощи не должен превышать двух должностных окладов директора колледжа в расчете на год.

6.3. Работникам колледжа при наличии экономии средств фонда оплаты труда предоставляется материальная помощь в размере от одной тысячи рублей до двух должностных окладов:

при рождении ребенка;

в связи со смертью работника;

в связи со смертью близких родственников (родителей, мужа, жены, детей);

в связи со сложной жизненной ситуацией;

в связи с тяжелым материальным положением в семье.

В других исключительных случаях материальная помощь предоставляется по представлению профкома первичной профсоюзной организации.

Размер материальной помощи работникам колледжа не должен превышать двух должностных окладов в расчете на год.

Решение об оказании материальной помощи работнику колледжа и ее конкретных размерах принимает директор колледжа на основании письменного заявления работника.

Приложение 1
к Положению
об оплате труда работников
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Волгоградский колледж
управления и новых технологий»

**Размеры
базовых окладов (должностных окладов) (ставок) по профессиональным
квалификационным группам работников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Волгоградский колледж управления и новых технологий»**

N п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности (профессии)	Размер базового оклада (должностного оклада) (ставки) (рублей)
1	2	3
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования")	
1.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня": секретарь учебной части, помощник воспитателя, вожатый	6030
1.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня" 1 квалификационный уровень: дежурный по режиму, младший воспитатель 2 квалификационный уровень: старший дежурный по режиму, диспетчер образовательной организации	7020 8010
1.3.	Профессиональная квалификационная группа "Должности педагогических работников" 1 квалификационный уровень: инструктор по труду, инструктор по физической	8000

	культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	
	2 квалификационный уровень:	8100
	инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, социальный педагог, тренер-преподаватель, педагог-организатор	
	3 квалификационный уровень:	8200
	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	
	4 квалификационный уровень:	9200
	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед	
1.4.	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей структурных подразделений"	
	1 квалификационный уровень:	9990
	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	
	2 квалификационный уровень:	10440
	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной	

	организации (подразделения) начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательной организация (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	
	3 квалификационный уровень:	10800
	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательной организации (подразделения) начального и среднего профессионального образования	
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих")	
2.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей, специалистов и служащих первого уровня":	
	1 квалификационный уровень:	6030
	агент, экспедитор, делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, машинистка, агент по снабжению, архивариус, кассир, экспедитор по перевозке грузов, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, по общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, оперативный дежурный отряда сторожевой охраны, паспортист, комендант, калькулятор	
	2 квалификационный уровень:	6660
	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший": старший кассир	
2.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей, специалистов и служащих второго уровня":	
	1 квалификационный уровень:	7020
	инспектор по кадрам, диспетчер, лаборант, техники	

	всех специальностей без категории, администратор, секретарь руководителя, инспектор по учету и бронированию военнообязанных, переводчик-дактилолог, секретарь незрячего специалиста, художник	
	2 квалификационный уровень:	7560
	старший: инспектор по кадрам, диспетчер, лаборант, администратор, техники всех специальностей II категории, заведующие: архивом, канцелярией, складом, хозяйством, фотолабораторией	
	3 квалификационный уровень:	7740
	заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, заведующий гостиницей, начальник административно-хозяйственного отдела, начальник хозяйственного отдела, техники всех специальностей и наименований, по которым устанавливается внутридолжностная категория	
	4 квалификационный уровень:	8010
	мастер участка (включая старшего), мастер контрольный (участка, цеха), начальник гаража, механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
2.3.	Профессиональная квалификационная группа "должности руководителей, специалистов и служащих третьего уровня":	
	1 квалификационный уровень:	8010
	без категории: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, бухгалтер-кассир, инженеры всех специальностей, программист, библиотекарь, экономист, юрисконсульт, редактор, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, специалист по документообороту, специалист в области информационной безопасности, специалист по электронной информации, специалист по организации внутренней безопасности, сурдопереводчик	
	2 квалификационный уровень:	8190
	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
	3 квалификационный уровень:	8460

	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория	
	4 квалификационный уровень:	8550
	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
	5 квалификационный уровень:	8820
	главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	
2.4.	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей, специалистов и служащих четвертого уровня":	
	1 квалификационный уровень:	9990
	начальники отделов и служб: информации, кадров, технического, финансового, безопасности, штаба гражданской обороны, административно-хозяйственной службы, службы документационного обеспечения и управления персоналом, управляющий делами и персоналом	
	2 квалификационный уровень:	10980
	главные: механик, энергетик, технолог, инженер, эксперт	
	3 квалификационный уровень:	11970
	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	
3.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих")	
3.1.	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих первого уровня":	
	1 квалификационный уровень:	5584
	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, горничная, истопник, грузчик, дворник, садовник, водитель мототранспортных	

	<p>средств, кастелянша, кладовщик, конюх, рабочий по уходу за животными, сторож (вахтер), вахтер общежития, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, уборщик мусоропровода, повар, кухонный рабочий, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, белья, оператор заправочных станций, рабочий по комплексному обслуживанию зданий (без квалификационного разряда), оператор хлораторной установки, мойщик посуды, оператор копировальных и множительных машин и др.</p>	
	2 квалификационный уровень:	6570
	<p>профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием "старший" (старший по смене)</p>	
3.2.	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень:	7020
	<p>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: буфетчик, водитель автомобиля, заточник, маляр, механик по техническим видам спорта, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник и др.</p>	
	2 квалификационный уровень:	7560
	<p>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: маляр, наладчик станков с ЧПУ, оператор станков с ЧПУ, оператор электронного набора и верстки, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (газовой котельной), повар, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, столяр, штукатур, электрогазосварщик, электромеханик, электромеханик по ремонту и обслуживанию электрооборудования и др.</p>	
	3 квалификационный уровень:	7740
	наименования профессий рабочих, по которым	

<p>предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: электромеханик связи и др.</p>	
<p>4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): водители автобусов или специальных легковых автомобилей ("Медпомощь" и др.), имеющих 1 класс и занятых перевозкой обучающихся (детей, воспитанников), рабочий, выполняющий станочные работы по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и другие), работы по изготовлению и ремонту, наладке инструмента, технологической оснастке контрольно-измерительных приборов, принимающий непосредственное участие в учебном процессе - закройщик, занятый в учебно-производственных мастерских (ателье) ОО</p>	8010

Приложение 2
к Положению
об оплате труда работников
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Волгоградский колледж
управления и новых технологий»

**Размеры
базовых окладов (должностных окладов) по должностям, не включенным в
профессиональные квалификационные группы, работников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Волгоградский колледж управления и новых технологий»**

N п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности (профессии)	Размер базового оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Начальник отдела	13500
2.	Заместитель начальника отдела	11300
3.	Главный специалист	8820
4.	Ведущий специалист	8550
5.	Специалист в сфере закупок, специалист в области охраны труда	8010

Приложение 3
к Положению
об оплате труда работников
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Волгоградский колледж
управления и новых технологий»

**Размер
компенсационных выплат за работу в других условиях,
отклоняющихся от нормальных**

N п/п	Наименование выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных	Размер (проценты)
1	2	3
1.	за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональных образовательных организациях, при условии, что в группе не менее 50 процентов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 10 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки
2.	за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья в соответствии с медицинским заключением	до 10 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки
3.	за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях	до 10 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки
4.	за проверку письменных работ: преподавателям по русскому языку и литературе, математике (в группах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	до 10 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки
	преподавателям по иностранному языку, инженерной графике, конструированию, технической механике, и другим учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (в группах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	до 5 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки

1	2	3
5.	за классное руководство: в образовательных организациях в группах с нормативной наполняемостью (в группах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
6.	за заведование (руководство) вечерним, заочным отделением, кабинетами, лабораториями, учебно-консультативными пунктами, учебно-опытными участками, учебными мастерскими, музеями, производственной практикой, летней оздоровительной кампанией, учебно-тренировочными сборами, методическими, цикловыми и предметными комиссиями, отделами, кружками, секциями и другое	до 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки
7.	за работу в образовательных организациях (классах, группах), реализующих специальные образовательные программы для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития); имеющих специальные (коррекционные) отделения классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении	Руководителям, педагогическим работникам - до 15 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки; прочим работникам до 10 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки

Приложение 4
к Положению
об оплате труда работников
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Волгоградский колледж
управления и новых технологий»

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности работы
для установления выплат стимулирующего характера**

№ п/п	Результативность работы (критерии)	Размер показателя
1.	ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ	
1.1.	надбавка за интенсивность:	до 100 процентов
1.1.1.	за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:	
	1.1.1.1	подготовка и качественное проведение олимпиад, семинаров, конференций, конкурсов профессионального мастерства, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий
	1.1.1.2	оперативное и результативное решение организационных, методологических, хозяйственных, экономических и прочих задач по заданию администрации колледжа
	1.1.1.3	публикации в печатных и электронных изданиях и т.п., в том числе по итогам участия в экспериментальной и инновационной деятельности образовательной организации
	1.1.1.4	участие в работе методических советов и объединений, экспертных советов, в мероприятиях научно-методического направления муниципального, регионального, федерального и международного уровней
	1.1.1.5	обеспечение профессионального становления обучающихся (успешная профориентация, адаптация первокурсников, трудоустройство по полученной специальности)
	1.1.1.6	обеспечение безаварийной, безотказной, бесперебойной работы и т.п.
	1.1.1.7	стабильно высокие показатели результативности в развитии иной приносящей доход деятельности
1.1.2.	за разработку и внедрение новых (инновационных) эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), участие в создании областных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе:	

№ п/п	Результативность работы (критерии)	Размер показателя
	1.1.2.1 разработка и обновление программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки специалистов среднего звена, в т.ч., входящих в список 50 наиболее востребованных на рынке труда, разработка программ учебных дисциплин, программ модулей, практики, комплектов оценочных средств, согласованных с работодателями, имеющих гриф УМО, разработка учебно-методических материалов (учебных и учебно-методических пособий), в том числе и электронных, имеющих гриф УМО, реализация технологий электронного/дистанционного/сетевого обучения, разработка программно-методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена и профессионального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование), руководство реальными дипломными проектами, организация НИРС и т.п. (Приложение 5)	
	1.1.2.2 участие (разработка, экспертиза, реализация, анализ и оценка, отчет) в деятельности региональных и федеральных инновационных площадок (в том числе по дуальному обучению) и т.п.	
	1.1.2.3 реализация социокультурных проектов (студенческие кружки, театры, клубы, студии, социальные проекты, научное общество) и т.п., участие в формировании здорового образа жизни обучающихся и реализация здоровьесберегающих технологий	
	1.1.2.4 реализация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (рейтинговая система) и т.п.	
	1.1.2.5 реализация мероприятий, обеспечивающих положительную динамику индивидуальных достижений обучающихся и учебных групп, обеспечение сохранности контингента, взаимодействие с родителями обучающихся	
	1.1.2.6 повышенная сложность применяемого при выполнении работ оборудования, методов и технологий по сравнению с обычно применяемыми оборудованием, методами, технологиями	
	1.1.2.7 использование передовых форм в образовательном процессе, в организационной, хозяйственно-экономической, методической работе и т.п.	
	1.1.2.8 разработка, расширение и внедрение видов иной приносящей доход деятельности	
1.1.3.	за сложность и напряженность выполняемой работы:	
	1.1.3.1 организация и методическое обеспечение изучения потребностей рынка труда и потребителей образовательных услуг с	

№ п/п	Результативность работы (критерии)		Размер показателя
	целью повышения качества образования		
	1.1.3.2	участие в обеспечении информационной открытости образовательного процесса, в том числе наполняемость сайта образовательной организации, организация взаимодействия со СМИ по вопросам деятельности колледжа, участие в создании базы данных «Единой информационной системы в сфере образования Волгоградской области» в модуле ПОО «Сетевой город. Образование» и поддержание её в актуальном состоянии, использование социальных сетей, интернет-сайтов, блогов в образовательном процессе и т.п.	
	1.1.3.3	участие в организации и проведении профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	
	1.1.3.4	участие в реализации программ дополнительного профессионального образования, дополнительных образовательных и иных услуг и т.п.	
	1.1.3.5	выполнение работником непредвиденных и срочных работ	
	1.1.3.6	участие в выполнении важных работ и мероприятий (подготовка к новому учебному году, отопительному сезону, организация нового набора, заселение в общежитие, постановка на воинский учёт, ГИА, выпуск специалистов, работа в составе комиссий, в том числе инвентаризационной, по социальному страхованию, по охране труда, при проведении СОУТ и т.п.)	
	1.1.3.7	сложность и напряженность выполняемой работы в рамках иной приносящей доход деятельности	
1.2.	персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке		до 100 процентов
1.2.1	уровень профессиональной подготовленности работника учреждения		
1.2.2	сложность и важность выполняемой работы		
1.2.3	степень самостоятельности и ответственности выполняемой работы		
2.	ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ		
2.1.	надбавка за качество выполняемых работ:		до 50 процентов
2.1.1	за профессионализм и оперативность в решении вопросов		
2.1.2	за отсутствие претензий к результатам выполнения работ		
2.1.3	за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации:		
	2.1.3.1	повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка на предприятиях работодателей	
	2.1.3.2	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам выполнения работ; соблюдение установленных сроков выполнения работ	

№ п/п	Результативность работы (критерии)	Размер показателя
3.	ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ	
3.1.	премия по итогам работы от должностного оклада, ставки:	до 300 процентов в год
3.1.1	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	
3.1.2	инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	
3.1.3	выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации	
3.1.4	достижение высоких результатов в работе за соответствующий период	
3.1.5	участие в инновационной деятельности	
3.1.6	качественная подготовка и своевременная сдача отчетности организации	
3.2.	премия за выполнение особо важных и срочных работ от должностного оклада, ставки	до 200 процентов в год
3.2.1	достижение специальных показателей	
3.3.	единовременная премия от должностного оклада, ставки	до 100 процентов в год
3.3.1	за длительную безупречную работу	
3.3.2	за большой вклад в развитие отрасли	
3.3.3	в связи с праздничными и юбилейными датами	
3.3.4	при увольнении в связи с уходом на пенсию	
3.3.5	в связи с награждением	

Приложение 5
к Положению
об оплате труда работников
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Волгоградский колледж
управления и новых технологий»

**Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы
(за разработку и внедрение новых (инновационных) эффективных
программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным
процессом), участие в создании экспериментальных площадок, применение в
работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в
работе)**

***к пункту 1.1.2.1. Критериев и показателей эффективности работы для
установления выплат стимулирующего характера**

№ п/п	Наименование вида работ	Размер доплаты в процентах от оклада (должностного оклада), (ставки)
1	2	3
1.	Разработка и обновление программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ППССЗ	
1.1.	Разработка авторских программ учебных дисциплин ППССЗ, в т.ч. входящих в список 50 наиболее востребованных на рынке труда	до 30 процентов
1.2.	Разработка авторских программ практики, в т.ч. входящих в список 50 наиболее востребованных на рынке труда	до 30 процентов
1.3.	Разработка авторских программ профессиональных модулей ППССЗ, в т.ч. входящих в список 50 наиболее востребованных на рынке труда	до 50 процентов
1.4.	Разработка комплектов оценочных средств: – согласованных с работодателями – – имеющих гриф УМО –	до 30 процентов до 50 процентов

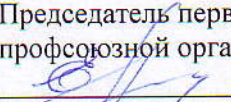
1	2	3
1.5.	Разработка учебно-методических материалов, имеющих гриф УМО: <ul style="list-style-type: none"> – 100 –150 стр. – – 151– 200 стр. – – 201– 270 стр. – – свыше 270 стр. – 	до 30 процентов до 50 процентов до 70 процентов до 100 процентов
1.6.	Разработка учебных и учебно-методических пособий электронного типа: <ul style="list-style-type: none"> – 100 –150 стр. – – 151– 200 стр. – – 201– 270 стр. – – свыше 270 стр. – 	до 30 процентов до 50 процентов до 70 процентов до 100 процентов
1.7.	Разработка курса лекций по учебной дисциплине, МДК, имеющих гриф УМО	до 50 процентов
1.8.	Разработка методических рекомендаций по самостоятельной работе с учебным материалом, рабочих тетрадей: <ul style="list-style-type: none"> – по УД – по МДК 	до 25 процентов до 50 процентов
1.9.	Разработка методических рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ, олимпиадных заданий	до 25 процентов
1.10.	Разработка методических рекомендаций по выполнению курсовых работ, проектов, практик	до 40 процентов
1.11.	Разработка рекомендаций для студентов заочной формы обучения	до 25 процентов
1.12.	Разработка методических рекомендаций выполнению выпускной квалификационной работы	до 40 процентов
1.13.	Разработка учебно-методического обеспечения для реализации технологий электронного/дистанционного/сетевое обучения	до 40 процентов
1.14.	Разработка программно-методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена и профессионального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивного образования)	до 40 процентов
1.15.	УНММ при реализации инновационных проектов (все виды)	до 100 процентов

1	2	3
2.	Организационно-методическая работа педагогических работников	
2.1.	Организация НИРС (олимпиады, конкурсы профессионального мастерства): – региональный уровень (призовые места) – – федеральный уровень (призовые места) – – международный уровень (призовые места) –	до 30 процентов до 50 процентов до 100 процентов
2.2.	Руководство реальными дипломными проектами	до 30 процентов
2.1.	Разработка мультимедийных презентаций: – по одному разделу, теме – – к дисциплине в целом –	до 15 процентов до 100 процентов

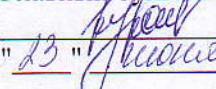
Суммарно не более 100 процентов в месяц.

СОГЛАСОВАНО:


Председатель первичной
профсоюзной организации

 Е.В. Котова
"23" Июня 2017 г.

Главный бухгалтер

 Т.В. Курац
"23" Июня 2017 г.

Управляющий делами и персоналом

 С.В. Мазникова
"23" Июня 2017 г.

Юрисконсульт I категории

 Е.П. Джумагалиева
"23" Июня 2017 г.